



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....สำนักงานยาสูบเชียงใหม่.....

ที่.....ฝบย.๑๒๐๑๐๑/๗๕๐.....วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....นำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

อ้างถึง บันทึกที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๔/๑๓๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ให้สำนักงานยาสูบเชียงใหม่ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร การยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักงานฯ ขอนำส่งแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ มาพร้อมกันนี้ และได้จัดส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลไปยัง อีเมลล์ cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีรพล พรหมสุวรรณ)
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน.....สำนักงานยาสูบเชียงใหม่.....

เดือน กันยายน..... พ.ศ.2567.....

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ 

(. (นายวิรัช พรหมสุวรรณ).....)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่

หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298


สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2567

สำนักงานยาสูบเชียงใหม่

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สนนง.เชียงใหม่ ประจำเดือน กันยายน 2567	9,411.10	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท สุขุมเซอร์วิส จำกัด สาขาเชียงใหม่	9,411.10	บริษัท สุขุมเซอร์วิส จำกัด สาขาเชียงใหม่	9,411.10	เสนอราคาต่ำสุด บริการ สะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670089 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567
2	จัดซื้อเครื่องเขียนวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานยาสูบเชียงใหม่	5,350.00	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โชเรียง(อุดมผล) จำกัด	5,350.00	บริษัท โชเรียง(อุดมผล) จำกัด	5,350.00	เสนอราคาต่ำสุด บริการ สะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670090 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567
3	จัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อซ่อมแซมประตูเหล็กม้วน โกดัง หมายเลข 8 บานที่ 2 โกดังเก็บใบยาแม่ใจ	39,500.00	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านเพิ่มพูนไดนาโม	39,500.00	ร้านเพิ่มพูนไดนาโม	39,500.00	เสนอราคาต่ำสุด บริการ สะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670086 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2567
4	จัดจ้างซ่อมแซมระบบโทรทัศน์วงจรปิดของโกดังเก็บใบยาแม่ใจ	19,460.00	1.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านเพิ่มพูนไดนาโม	19,460.00	ร้านเพิ่มพูนไดนาโม	19,460.00	เสนอราคาต่ำสุด บริการ สะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670082 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ
** ทุกรายที่เสนอราคา

ลงชื่อ 
(นายวิรัช ทธมสุวรรณ)
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่