



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/ ๕๒๗ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบฯ

ตามบันทึก ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๔/๓๗๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งว่าเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่มีรายงานการส่งข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ ๑) และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายโสภณ ทองศรีงาม )

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4 ก.ย. 2567

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน...สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567.....

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	หมายเหตุ
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ .....

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

- 4 ก.ย. 2567

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม 2567

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1-31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อ หรือจ้าง		(9) เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ/e-Auction)

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา

D



# บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 รหัส 3658  
 วันที่ 23/12/62  
 เวลา 9.25 น.

ส่วนงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ผอส.160004/ 377 วันที่ 20 ธันวาคม 2562

เรื่อง การบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ชำนาญการปฐมนิเทศ ผู้ชำนาญการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายการพิมพ์ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร สำหรับไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบหรือขอสำเนาได้ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของ ยสท. สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

- - - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ในกรณีที่มี บุคคล/หน่วยงานภายนอกร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้ หน่วยงานภายนอก <sup>ศูนย์ข้อมูลฯ</sup> และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รวบรวมรายการและแยกประเภทข้อมูลลงใน แบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมา มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (กรณีหน่วยงานมีการนำส่งข้อมูลข่าวสาร) โดยให้แจ้งรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละเดือน นำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (เอกสารแนบ 1)
2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายเดือน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 โดยแจ้งเฉพาะ รายการที่หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนลงในแบบฟอร์ม โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองใน แบบฟอร์ม สขร.1 ที่นำส่งทุกแผ่น (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มจากระบบ Intranet โดยขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้วไปที่ E-mail [cac.ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac.ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

- คณะทำงาน
- บริหารงานด้านเอกสาร
  - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
  - พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
  - สนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ
  - วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ

*(นางสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์)*  
 (นางสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์)

เลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย นายอานนท์ ไหวงษ์  
 หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- โดยทุกกอง/กึ่งกรม  
 - อื่นๆ  
 - กรม - ควบคุม  
 23 ธ.ค. 2562