



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ล.)
เลขที่รับ.....¹²⁵⁹
วันที่.....^{04/09/67}
เวลา.....^{10:28 น.}
ผอ.ก. 4601

ส่วนงาน กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร.....

ที่ ผอ.ส.160004/ 232 วันที่ 4 กันยายน 2567.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2567.....


เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร


ตามที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติงานด้าน Call Center การบริการข้อมูลข่าวสาร และงานรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2567 จากช่องทางต่าง ๆ ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยจัดเตรียมไว้ จำนวน 9 ช่องทาง ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้รวบรวมจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 872 รายการ ดังนี้

1. งาน Call center และการบริการข้อมูลข่าวสาร รวมจำนวน 872 รายการ
 - 1.1 มาติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 676 รายการ
 - 1.2 Call center/โทรศัพท์ จำนวน 194 รายการ
 - 1.3 หนังสือ/จดหมาย จำนวน 2 รายการ
2. งานรับเรื่องร้องเรียน ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนนำเสนอผู้ว่าการต่อไป


(นางสาวปาริชาติ สิ้นทับ)
หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร

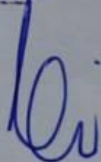

(นางสาววรวิมณฑ์ โมรานนท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
04/09/67

(นายสุคิด สุดดี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
04.09.67

เรียน ผู้ว่าการ

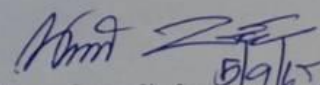
เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ประจำเดือนสิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นการรายงานประจำเดือนตามปกติ

ทราบ



(นายเอกรัศม์ ชโนวรรณะ)
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการ
= 9 ก.ย. 2567


(นางนริสา ชัยอำนาจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร