



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร โทร. ๑๐๖๑, ๑๙๖๑

ที่ ผยอ.๐๖๐๐๐๑/๑๙๐



วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

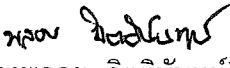
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ต่อไป


(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์) 
พนักงานธุรการ ๕


(นางสาวศิริินาถ สุขจิตร์)
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป


(นางพลอย จิตตินันท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร
เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e - mail
ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว


(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีฐ)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร


สำเนา - ทุกกองเพื่อทราบ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก
หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อ รับเอง ฯลฯ)
๑. ผลการประเมินการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของการยาสูบ แห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Feedback Report)	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	E-mail krittiya.c@ghb.co.th
๒. นำส่งไฟล์นำเสนอองค์ความรู้ด้าน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของ ยสท. ๒.๑ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เป็นเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ๒.๒ แนวทางการสร้างวัฒนธรรม ด้านความเสี่ยง (Risk Culture) ของ ยสท. ๒.๓ แนวทางการจัดทำ Risk Universe Model และขั้นตอนการคัดกรอง Risk Inventory	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)	ทางแอปพลิเคชัน Line

ลงชื่อ 

(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และ
ขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_tmethaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๕ ของ
เดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร
โทร. ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๙๘

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เอกสารแนบ ๒

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(๒) ลำดับ ที่	(๓) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(๔) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(๕) ราคากลาง	(๖) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(๗) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(๘) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(๙) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
๑	-									
๒	-									
๓	-									
๔	-									
๕	-									

ลงชื่อ



(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

** ทูกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน

จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)