



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร โทร. ๑๐๖๑, ๑๙๖๑


ที่ ผยอ.๐๖๐๐๐๑/๑๕๗


วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

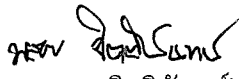
เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น


กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ต่อไป

  
(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)  
พนักงานธุรการ ๕

  
(นางสาวศิรินาถ สุขจิตร)  
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

  
(นางพลอย จิตตินันท์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร  
เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e - mail  
ไปยัง cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

  
(นางสาวกตยา ปวนใจเสรีฐ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

สำเนา - ทุกกองเพื่อทราบ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก  
หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้  
 มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อ รับเอง ฯลฯ)
๑. นำส่งแผนการพัฒนาร่วมมือเพื่อ ยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของการยาสูบ แห่งประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๖๕๒ ลว. ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ E-mail ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	หนังสือ และ E-mail weerawut_i@sepo.go.th
๒. นำส่งข้อมูลคะแนนผลการประเมิน รายหัวข้อ Core Business Enablers ระหว่าง สมาชิกเครือข่าย ตามโครงการ State Enterprise Networking ๒๐๒๔	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ทีมเลขานุการ SE-Networking	E-mail Jutharat_p@pttplc.com, isariyaporn.b@pttplc.com
๓. นำส่งแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาที่ได้จาก การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๖ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย	ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๘๐๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	หนังสือ

ลงชื่อ .....

(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

## หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และ  
ขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_tsm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๕ ของ  
เดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  
จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. ๐-๒๒๒๔-๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๘๘

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

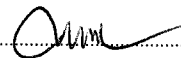
เอกสารแนบ ๒

ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(๒) ลำดับ ที่	(๓) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(๔) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(๕) ราคากลาง	(๖) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(๗) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(๘) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(๙) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
๑	-									
๒	-									
๓	-									
๔	-									
๕	-									

ลงชื่อ



(นางสาวกฤตยา ป่วนใจเสรีฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน  
จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)