



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ.....

ที่ ฝจพ.110002/ **431** วันที่ **10** มิถุนายน 2567.....

เรื่อง ขอนำส่งรายงานของกองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2567.....

เรียน หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

กองจัดหาในประเทศ ขอนำส่งเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) (เอกสารแนบ 2)

โดยได้ส่งไฟล์ทั้ง 2 รายการ ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุดาทิพย์ รจิตจรัสรวี)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก
กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
 มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. จ้างตัดเย็บชุดปฏิบัติงานพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2567 (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))			
- แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝจพ.110002/333 ลว. 2 พ.ค. 67	บจก.พีซีอาร์จี	e-mail
	ฝจพ.110002/334 ลว. 2 พ.ค. 67	บจก.พี.เจ.การ์เมนต์ (ประเทศไทย)	e-mail
- หนังสือติดต่อทำสัญญา	ฝจพ.110000/148 ลว. 17 พ.ค. 67	บจก.พีซีอาร์จี	e-mail
2. จ้างจัดโครงการปฎิฉิมนิเทศให้กับพนักงานที่จะครบเกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2567 (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))			
- หนังสือเชิญเสนอราคา	ฝจพ.110002/373 ลว. 20 พ.ค. 67	บจก.เข้มความดี	e-mail
	ฝจพ.110002/374 ลว. 20 พ.ค. 67	บจก.ฟรายเดย์ ทริป	e-mail
	ฝจพ.110002/375 ลว. 20 พ.ค. 67	บจก.เฮีย โอบี	e-mail

ลงชื่อ
(นางสาวสุดาทิพย์ รจิตจรัสศรี)
หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251

เอกสารแนบ 2

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2567

กองจัดหาในประเภท ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

วันที่ 1 - 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 (1)

(2) ลำดับที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินหรือซื้อหรือจ้าง	(5) ราคาจริง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **วงเงินผู้เสนอราคาและเวลาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ผู้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้รับคัดเลือก)		
1	จ้างซ่อมแซมโรงจอดรถประเภทเหล็กและไม้ของ กองพัสดุ โดยบริษัท วิศวกรรับออกแบบ ซ่อมแซม สำนักงานผู้บังคับบัญชาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 2,040 ไร่ (ประมาณ 20 ไร่/ไร่)	580,000.00 บาท ไม่มีสัญญาผูกพัน	580,000.00 บาท ไม่มีสัญญาผูกพัน	คัดเลือก ม.56 (1) (ก)	1 บริษัท พงษ์ศักดิ์ งามประเสริฐ และดี จิตต์ จิตต์ 2 บริษัท เอกชนเด่นชัย ออโต้ วิชั่นส์ จีทีพี	1 บริษัท เอกชนเด่นชัย ออโต้ วิชั่นส์ จีทีพี	450,000.00 บาท ไม่มีสัญญาผูกพัน	450,000.00 บาท ไม่มีสัญญาผูกพัน	เป็นผู้มีคุณสมบัติและ ข้อเสนอราคาเหมาะสม ถูกต้องตรงถ้วน และ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ในสัญญาที่ 2352016/088 วันที่ 23 พ.ค. 67

หมายเหตุ * การวิธีการจัดซื้อ (เฉพาะเจาะจง / คัดเลือก / e-bidding / e-Catalog)
 ** ข้าราชการประจำ

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลและอาจทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเสียหายได้)

นางสาวสุภาภรณ์ รอดสำราญ
 หัวหน้ากองจัดหาในประเภท