

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก
หน่วยงาน...กองวิเคราะห์และประเมินผล...สำนักงบประมาณ.....

เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. ..๒๕๖๗..

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
๑.รายงานผลการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ส่งป. ๐๐๐๑๐๔/๕๐ ๑ เม.ย. ๖๗	กระทรวงการคลัง (สคร.)	ระบบ GFMS-SOE
๒.รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ไตรมาส ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของการยาสูบแห่ง ประเทศไทย	ยสท. ๐๐๐๑๐๐/๑๑๓๓ ๑ เม.ย. ๖๗	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.)	หนังสือ/ระบบงานของ สศช.
๓.ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตามและ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ยสท. ๐๐๐๑๐๐/๑๑๓๕ ๑ เม.ย. ๖๗	กระทรวงการคลัง (สคร.)	ระบบ GFMS-SOE
๔.นำส่งรายงานสถานะการก่องหนี้รายจ่ายลงทุน เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ยสท. ๐๐๐๑๐๐/๑๑๓๔ ๑ เม.ย. ๖๗	กระทรวงการคลัง (สคร.)	หนังสือ/e-mail
๕.รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายลงทุน เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ยสท. ๐๐๐๑๐๐/๑๑๖๗ ๓ เม.ย. ๖๗	กระทรวงการคลัง (สคร.)	หนังสือ/e-mail
๖.รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายลงทุน เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ยสท. ๐๐๐๑๐๐/๑๑๖๘ ๓ เม.ย. ๖๗	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.)	หนังสือ/e-mail / ระบบงานของ สศช.
๗.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ส่งป. ๐๐๐๑๐๐/๗๓ ๕ เม.ย. ๖๗	สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ	e-mail
๘.รายงานผลการนำส่งข้อมูล แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เข้าระบบ GFMS-SOE	ส่งป. ๐๐๐๑๐๔/๕๕ ๓๐ เม.ย. ๖๗	กระทรวงการคลัง (สคร.)	ระบบ GFMS-SOE

ลงชื่อ *นภาพดี อู*
 (นางสาวนภาพดี ศรีสำราญ)

หมายเหตุ :

๑. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
๒. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวม
แล้ว มาที่ cac_ttm@haitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๓. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่ง
เอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
 กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
 โทร. ๐-๒๒๒๔-๑๐๐๐ ต่อ ๒๒๕๐, ๒๒๕๑