



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ฝยอ.๐๖๐๐๐๑/๙๙


วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

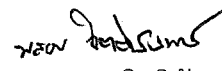
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ต่อไป


(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)
พนักงานธุรการ ๕


(นางสาวศิรินาถ สุขจิตร)
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป


(นางพลอย จิตตินันท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร
เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e-mail
ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว


(นางสาวกัญญา ปวนใจเสริฐ)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

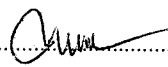
สำเนา - ทุกกองเพื่อทราบ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก
 หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อ รับเอง ฯลฯ)
๑. การลงนามในร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗	ยสท.๐๖๐๐๐๓/๗๗๖ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ	หนังสือ
๒. Feedback Report ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ ยสท.	๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	E-mail krittiya.c@ghb.co.th
๓. Action Plan สำหรับจัดทำแผนการปรับปรุง การดำเนินงานเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (RM&IC) ปี ๒๕๖๗ (คู่ความร่วมมือ ยสท. กับ ธอส.)	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	E-mail krittiya.c@ghb.co.th
๔. การปรับแผนวงเงินเบิกจ่ายงบลงทุน ไตรมาส ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)	ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๐๖๕ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๐๖๖ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	หนังสือ

ลงชื่อ 
 (นางสาวกฤตยา ปวนใจเสริฐ)
 ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ :

๑. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
๒. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และ
ขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_time@haitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๕ ของ
เดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
๓. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
 กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
 โทร. ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๘๘

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เอกสารแนบ ๒

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

ลำดับ ที่	(๒) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(๓) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(๔) ราคากลาง	(๕) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(๖) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(๘) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(๙) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
๑	-									
๒	-									
๓	-									
๔	-									
๕	-									

ลงชื่อ



(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

** ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน
จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)