



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....สำนักงานยาสูบเชียงใหม่

ที่..... ฝบย.๑๒๐๑๐๑/ ๒๐๐..... วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

อ้างถึง บันทึกที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๔/๑๓๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ให้สำนักงานยาสูบเชียงใหม่ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร การยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักงานฯ ขอ นำส่งแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาพร้อมกันนี้ และได้จัดส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลไปยัง อีเมล cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัช พรหมสุวรรณ)  
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก


หน่วยงาน...สำนักงานยาสูบเชียงใหม่.....

เดือน ....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ....2567.....

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ

  
 (นายวิรพล พรหมสุวรรณ)  
 ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่

## หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
 กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
 โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2567

สำนักงานยาสูบเชียงใหม่

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง *	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สมนง.เชียงใหม่ ประจำเดือน ก.พ. 67	16,050.00	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท สุขุมเซอร์วิส จำกัด สาขาเชียงใหม่	16,050.00	บริษัท สุขุมเซอร์วิส จำกัด สาขาเชียงใหม่	16,050.00	เสนอราคาต่ำสุด บริการสะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670030 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
2	จัดซื้ออุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด สำหรับกิจกรรม 5 ส สำนักงานยาสูบเชียงใหม่	6,741.00	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้าน ซี.ที.ที.เทรดดิ้ง (สำนักงานใหญ่)	6,741.00	ร้าน ซี.ที.ที.เทรดดิ้ง (สำนักงานใหญ่)	6,741.00	เสนอราคาต่ำสุด บริการสะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670031 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
3	จัดซื้อเครื่องเขียนวัสดุสำนักงาน (จำนวน 11 รายการ)	16,050.00	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ไชยเรียง (อุดมผล) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	16,050.00	บริษัท ไชยเรียง (อุดมผล) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	16,050.00	เสนอราคาต่ำสุด บริการสะดวก รวดเร็ว	ใบสั่งซื้อเลขที่ 252001670032 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ

\*\* ทุกราคาที่เสนอราคา

ลงชื่อ .....

นายวีรพล พรหมสุวรรณ

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่