



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย โทร. 0-5568-1705 ต่อ 0 ,VoIP 8420

ที่ ผบย. 120501/ ๒๒๐

วันที่ ๑ มีนาคม 2567 -

เรื่อง นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อ้างถึง บันทึกที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 แผ่น  
- แบบ สขร.1 จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ฝ่ายไต่สวนให้สำนักงานทราบและดำเนินการรวบรวมแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอกและข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลแล้วไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) เรียบร้อยแล้ว และขอ นำส่งรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก, รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายขวัญเมือง จ้อยคลัง)

รองผู้จัดการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่ เชิญเสนอราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานฯ

ชื่อ/รายการ ข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงาน ภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วย ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/ บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/ โทรสาร/e-mail/ ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายขวัญเมือง จุ้ยคลัง)

รองผู้จัดการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของ การยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของ การยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือ สำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2567 ✓

เอกสารแนบ 2

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานยาสูบสุโขทัย

วันที่ 1-29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ✓ (1)

(2) ลำดับที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					(ผู้เสนอราคา)	(ราคา)	(ผู้ได้รับคัดเลือก)	(ราคา)		
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน ก.พ. 67	7,003.29	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด ✓	7,003.29	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	7,003.29	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 1 ก.พ. 67 ✓
2	จัดซื้อค่าน้ำหมึกถ่ายเอกสาร kyocera TK-479 จำนวน 3 กล่อง	9,813.08	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.วี.เซอร์วิส ✓	9,813.08	ร้าน เอส.วี.เซอร์วิส	9,813.08	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 6 ก.พ. 67 ✓

ลงชื่อ.....

(นายขวัญเมือง จุ้ยคลัง)

รองผู้จัดการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย