



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/ ๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบฯ ผ่าน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึกฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๔/๓๗๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอกว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ ๑) และขอสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๔ ม.ค. ๒๕๖๗

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566.....

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	หมายเหตุ
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ .....

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

- 4 ม.ค. 2567

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2566

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1-31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 (1)

เอกสารแบบ 2

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง *	(7)		(8)		(9) เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ หรือจ้าง ↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	ตกลงซื้อ ↓ (ราคา)		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีกรณีสพิเศษ/e-Auction)

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา



(นายโสภณ ทองศรีงาม)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4 ม.ค. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ผอ.ส.160004/ 377

วันที่ 20 ธันวาคม 2561

เรื่อง การบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ชำนาญการปฐมนิเทศ ผู้ชำนาญการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายการพิมพ์ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรงงานฯ ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร สำหรับไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบหรือขอสำเนาได้ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของ ยสท. สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

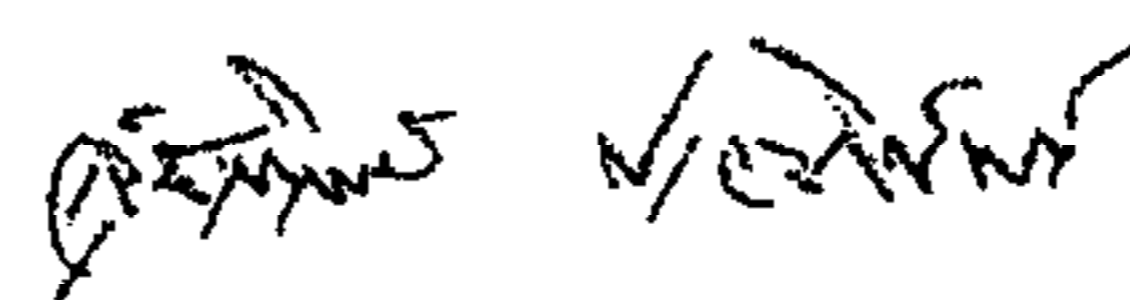
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ในกรณีที่มี บุคคล/หน่วยงานภายนอกร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้ หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รวบรวมรายการและแยกประเภทข้อมูลลงใน แบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมา มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (กรณีหน่วยงานมีการนำส่งข้อมูลข่าวสาร) โดยให้แจ้งรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละเดือน นำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (เอกสารแนบ 1)

2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายเดือน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 โดยแจ้งเฉพาะ รายการที่หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนลงในแบบฟอร์ม โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองใน แบบฟอร์ม สขร.1 ที่นำส่งทุกแผ่น (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มจากระบบ Intranet โดยขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้วไปที่ E-mail [cac.ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac.ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

  
(นางสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย