



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ฝยอ.๐๖๐๐๐๑/๓๓๙


วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

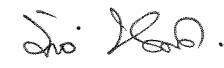
เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

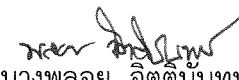
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ต่อไป

  
(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)  
พนักงานธุรการ ๕

  
(นางสาววิมล หวังพิทักษ์)  
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง รักษาการแทน  
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

  
(นางพลอย จิตดนนทน)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร  
เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e - mail  
ไปยัง cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

  
(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีฐ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

สำเนา - ทุกกองเพื่อทราบ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก  
หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน ..ตุลาคม. พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้  
 มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อ รับเอง ฯลฯ)
๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ไบยาสูบอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๔)	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ระบบติดตาม และ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. การปรับแผนวงเงินเบิกจ่ายงบลงทุน ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	ยสท.๐๖๐๐๐๗/๓๒๕๒ ยสท.๐๖๐๐๐๗/๓๒๕๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	หนังสือ
๓. รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนและ แบ่งปันองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กับองค์การขนส่ง มวลชน กรุงเทพ (ขสมก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยสท.๐๖๐๐๐๐/๓๓๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ	หนังสือ
๔. นำส่งรายงานผลการดำเนินงานของการยาสูบ แห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยสท.๐๖๐๐๐๗/๓๔๓๗ ยสท.๐๖๐๐๐๗/๓๔๓๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	หนังสือ
๕. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของการยาสูบแห่ง ประเทศไทย	ยสท.๐๖๐๐๐๒/๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	หนังสือ และ e-mail

ลงชื่อ .....

(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

## หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และ  
ขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๕ ของ  
เดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  
จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๙๘

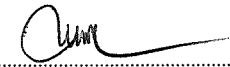
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖  
ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เอกสารแนบ ๒

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(๒) ลำดับ ที่	(๓) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(๔) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(๕) ราคากลาง	(๖) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(๗) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(๘) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(๙) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
๑	-									
๒	-									
๓	-									
๔	-									
๕	-									

ลงชื่อ



(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน  
จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)