



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ฝยอ.๐๖๐๐๐๑/๓๐๒

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนกันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อส่งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ต่อไป

(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)

พนักงานธุรการ ๕

(นางสาวศิรินาถ สุขจิตร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางสาวกาญจนา ใจคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e - mail

ไปยัง cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวกฤษยา ปวนใจเสรีฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

สำเนา - ทุกกองเพื่อทราบ

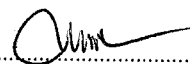
รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก  
หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้  
 มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อ รับเอง ฯลฯ)
๑. รายงานผลการดำเนินงานและเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้าน SP ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	เว็บไซต์ : <a href="https://se-am.center.sepo.go.th">https://se-am.center.sepo.go.th</a>
๒. นำส่งแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงของการยาสูบแห่งประเทศไทย	บันทึกที่ยสท.๐๖๐๐๐๒/๒๙๒๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖	ปลัดกระทรวงการคลัง	บันทึกข้อความ

ลงชื่อ .....



(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

## หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [ca\\_cstm@thaitobacco.or.th](mailto:ca_cstm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร  
โทร. ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๙๘

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๒

## ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(๒) ลำดับ ที่	(๓) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(๔) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(๕) ราคากลาง	(๖) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(๗) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(๘) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(๙) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
๑	-									
๒	-									
๓	-									
๔	-									
๕	-									

ลงชื่อ

(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\* ทูกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน  
จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)