

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก  
หน่วยงาน...กองวิเคราะห์และประเมินผล...สำนักงบประมาณ.....

เดือน...กันยายน..... พ.ศ. ..๒๕๖๖..

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
๑. นำส่งรายงานสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยสท.๐๐๐๑๐๐/๒๘๔๑ ๑ ก.ย.๒๕๖๖	กระทรวงการคลัง (สคร.)	หนังสือ
๒. ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยสท.๐๐๐๑๐๐/๒๘๔๒ ๑ ก.ย.๒๕๖๖	กระทรวงการคลัง (สคร.)	ระบบ GFMS - SOE
๓. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบลงทุน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยสท.๐๐๐๑๐๐/๒๘๔๔ ๔ ก.ย.๒๕๖๖	กระทรวงการคลัง (สคร.)	หนังสือ/e-mail / ระบบงานของ สศช.
๔. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบลงทุน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยสท.๐๐๐๑๐๐/๒๘๔๕ ๔ ก.ย.๒๕๖๖	สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	หนังสือ/e-mail / ระบบงานของ สศช.

ลงชื่อ ..... ปัทมาดิษฐ์ .....

(นางสาวนภาวดี ศรีสำราญ)

## หมายเหตุ :

๑. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
๒. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๓. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. ๐-๒๒๒๔-๑๐๐๐ ต่อ ๒๒๕๐, ๒๒๕๑