



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ผยอ.๐๖๐๐๐๑/๒๐๗

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ต่อไป

  
(นางสาวกัลยาณี พานุรักษ์)

พนักงานธุรการ ๕

  
(นางสาวศิรินาถ สุขจิตร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป


  
(นางพลอย จิตตินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e-mail

ไปยัง cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

  
(นางสาวกตยา ปวนใจเสรีฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

สำเนา - ทุกกองเพื่อทราบ

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

## หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อ รับเอง ฯลฯ)
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (แจ้งผลการพิจารณาความเกี่ยวข้องของ หน่วยงานกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) และปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า ฉบับเดิมและ ฉบับแก้ไขประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	บันทึกที่ นร ๑๑๑๒/ ว ๓๕๓๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	E-mail
๒. นำส่งไฟล์เอกสารจำนวน ๗ รายการ ที่ สคร. ได้ขอมา ตามรายการดังนี้ ๒.๑ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๘๘๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การลงนามในบันทึก ข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.๒ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๑๒๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานสรุปผล การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมิน ผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของการยาสูบ แห่งประเทศไทย ในรอบ ๖ เดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.๓ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๑๙๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง นำส่งรายงานการ รับทราบผลการประเมิน ตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ๒.๔ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๒๔๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การส่งข้อมูล ประกอบการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ	E-mail

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
๒.๕ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๔๖๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานสรุปผล การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ การยาสูบแห่งประเทศไทย ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒.๖ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๓๔๑๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒.๗ ยสท.๐๖๐๐๐๓/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปรับปรุง การดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหา ที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานประจำ ปีบัญชี ๒๕๖๒ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย	ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ	E-mail

ลงชื่อ .....

(นางสาวกฤตยา ปวนใจเสรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ :

๑. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
๒. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และ  
ขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ ๕ ของ  
เดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
๓. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  
จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร  
โทร. ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๙๘

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

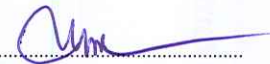
เอกสารแนบ ๒

## ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(๒) ลำดับ ที่	(๓) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(๔) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(๕) ราคากลาง	(๖) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(๗) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(๘) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(๙) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
๑	-									
๒	-									
๓	-									
๔	-									
๕	-									

ลงชื่อ



(นางสาวกฤตยา ปานใจเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\* ทุกรายชื่อผู้เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน  
จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)