

ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ด้วยการยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ปรับเปลี่ยนการจัดกลุ่มภารกิจ หน่วยงานต่าง ๆ อีกทั้งมีสถานที่ตั้ง ๒ แห่ง ได้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย กรุงเทพฯ (ยสท.) และการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา (ยสท.อยุธยา) ตลอดจนเพื่อให้ข้อมูล ข่าวสารของ ยสท. เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

การยาสูบแห่งประเทศไทย จึงขอยกเลิกประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น และเห็นควรให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ ๑

การอำนวยความสะดวก และการบริหารงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีผู้ว่าการการยาสูบ แห่งประเทศไทย เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบการบริหารงาน โดยมีการอำนวยความสะดวก และการบริหารงาน ดังนี้

๑. การอำนวยความสะดวก

๑.๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งมีรัฐมนตรีแต่งตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการการยาสูบ แห่งประเทศไทย” ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกไม่เกินเก้าคน

๑.๒ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจวงนโยบาย และ ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ ยสท.

๒. การบริหารงาน

๒.๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้แต่งตั้งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นหัวหน้าบริหารงาน ให้มีหน้าที่บริหารกิจการของ ยสท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย

ของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

๒.๒ ในการบริหารงานของผู้ว่าการ ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานการยาสูบแห่งประเทศไทยทั้งสิ้น แต่หากจำเป็นต้องจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติอื่นใด สำหรับเป็นบรรทัดฐานในการบริหารงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้ว่าการจะต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนประกาศใช้

๒.๓ ในการบริหารงานของผู้ว่าการ จะมีรองผู้ว่าการอีกจำนวน ๕ คน คือ รองผู้ว่าการด้านบริหาร รองผู้ว่าการด้านการผลิต รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต รองผู้ว่าการด้านการตลาด และรองผู้ว่าการด้านนโยบาย เพื่อช่วยเหลือผู้ว่าการในการบริหารงาน มีการจัดหน่วยงาน ดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๒.๓.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

๒.๓.๑.๓ ผู้ตรวจการ (ไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน)

๒.๓.๑.๔ ฝ่ายการแพทย์

๒.๓.๑.๕ สำนักพัฒนาธุรกิจ

๒.๓.๑.๖ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓.๒ กลุ่มภารกิจด้านบริหาร ประกอบด้วย

๒.๓.๒.๑ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๒.๒ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

๒.๓.๒.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

๒.๓.๒.๔ สำนักงบประมาณ

๒.๓.๒.๕ สำนักกฎหมาย

๒.๓.๓ กลุ่มภารกิจด้านการผลิต ประกอบด้วย

๒.๓.๓.๑ ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย*

๒.๓.๓.๒ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป*

๒.๓.๓.๓ ฝ่ายวางแผนการผลิต*

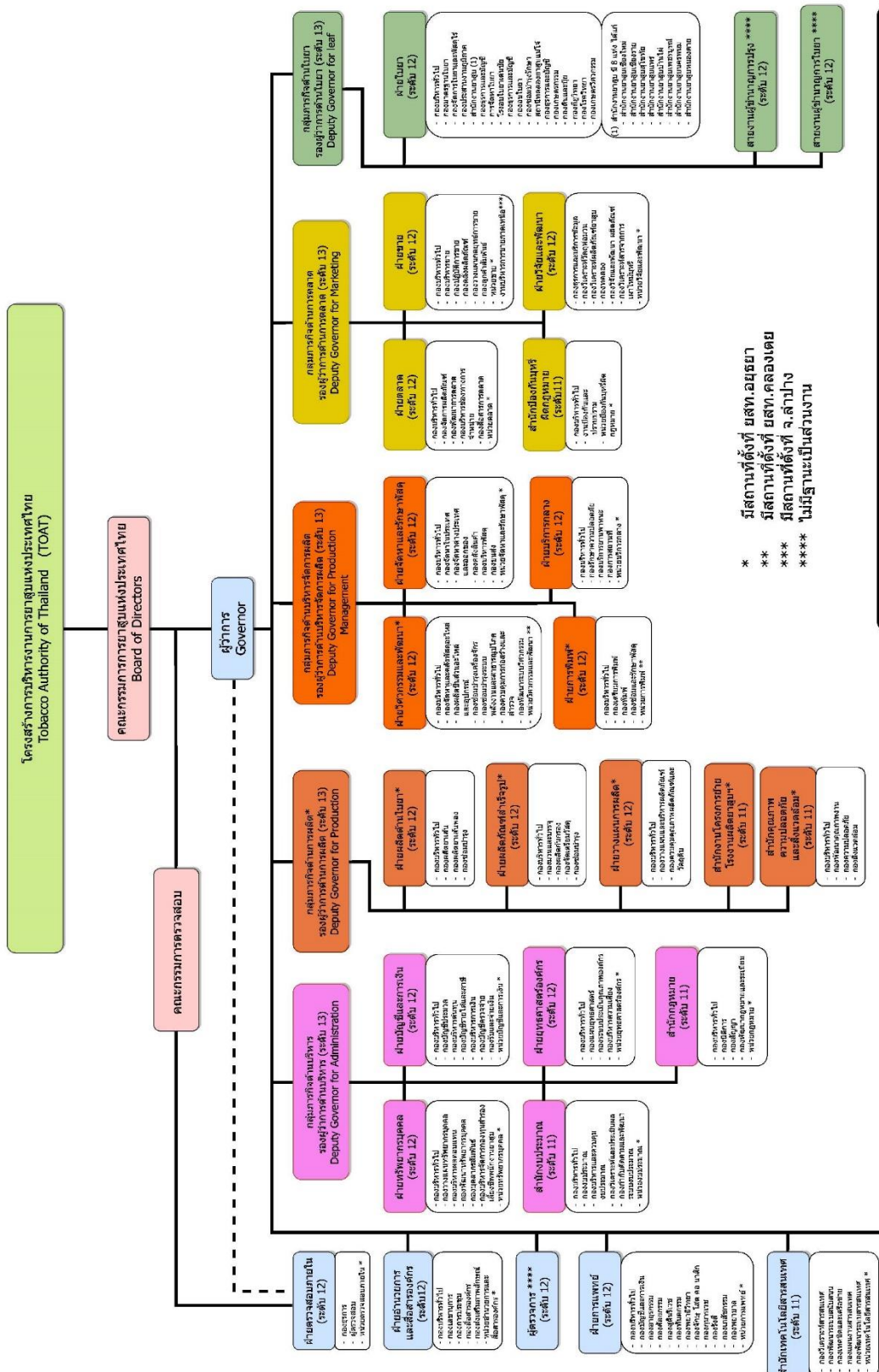
๒.๓.๓.๔ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม*

๒.๓.๓.๕ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*

- ๒.๓.๔ กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการการผลิต ประกอบด้วย
 - ๒.๓.๔.๑ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา*
 - ๒.๓.๔.๒ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
 - ๒.๓.๔.๓ ฝ่ายการพิมพ์*
 - ๒.๓.๔.๔ ฝ่ายบริการกลาง
- ๒.๓.๕ กลุ่มภารกิจด้านการตลาด ประกอบด้วย
 - ๒.๓.๕.๑ ฝ่ายตลาด
 - ๒.๓.๕.๒ ฝ่ายขาย
 - ๒.๓.๕.๓ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
 - ๒.๓.๕.๔ สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย
- ๒.๓.๖ กลุ่มภารกิจด้านไวยา ประกอบด้วย
 - ๒.๓.๖.๑ ฝ่ายไวยา
 - ๒.๓.๖.๒ สายงานผู้ชำนาญการปรุง (ไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน)
 - ๒.๓.๖.๓ สายงานผู้ชำนาญการไวยา (ไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน)

* มีสถานที่ตั้ง ณ ยสท. อยุธยา

ตอนที่ ๒
แผนผังการจัดหน่วยงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย



ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566
ตามคำสั่งที่ 261/2565 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565

* มีสถานที่ตั้งที่ ยสท.อยุธยา
** มีสถานที่ตั้งที่ ยสท.คลองเตย
*** ไม่มีสถานะเป็นหน่วยงาน

ตอนที่ ๓

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ตามโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน
ในการบริหารงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ

๑.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบ
การบริหารงาน

๑.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น ประกอบด้วย
การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงพองของนโยบาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ
การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่ามีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานเกี่ยวกับ
ระบบการควบคุมภายใน การส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดี และกฎระเบียบ ข้อบังคับ

๑.๑.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๑.๑.๒.๑ กองธุรการ

๑.๑.๒.๒ ผู้ตรวจสอบ

๑.๑.๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน (ยสท.อยุธยา)

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร มีผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๑.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการ งานสารบรรณ งานธุรการ งานสื่อสารองค์กร
งานการประชุม และรายงาน งานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร งานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ยสท.
การประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย งานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG & Leadership)
งานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) งานบริหาร
ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ยสท. (BCP) การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี รวมทั้งงานในส่วนที่เป็นกิจกรรม
ของผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการไวยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ และ
หัวหน้ากองขึ้นตรงผู้ว่าการ ตลอดจนมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามสั่งการของผู้ว่าการ

๑.๒.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๑.๒.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๑.๒.๒.๒ กองเลขานุการ

๑.๒.๒.๓ กองการประชุม

๑.๒.๒.๔ กองสื่อสารองค์กร

๑.๒.๒.๕ กองส่งเสริมภาพลักษณ์

๑.๒.๒.๖ หน่วยอำนวยการและสื่อสารองค์กร (ยสท.อยุธยา)

๑.๓ ผู้ตรวจการ มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจตรา ดูแลกิจการของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย และให้ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการดูแลการดำเนินงานในสถานที่ รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ตั้งของหน่วยงานนั้น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน

๑.๔ ฝ่ายการแพทย์ มีผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๑.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานของโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทย งานด้านการรักษาพยาบาล ส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพ ผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาสูบตามระเบียบว่าด้วยการรักษายาสูบของการยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ เช่น พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ครอบครัวพนักงาน อดีตพนักงาน และคู่สมรส เป็นต้น รับผิดชอบงานด้านอาชีวเวชศาสตร์ ได้แก่ การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง ฝ้าระวีง ดูแล รักษาโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การตรวจร่างกายผู้สมัครเข้าทำงานใหม่ รวมทั้งให้บริการทางการแพทย์แก่บุคคลภายนอก และหารายได้เพิ่มจากธุรกิจโรงพยาบาล ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑.๔.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๑.๔.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๑.๔.๒.๒ กองบัญชีและการเงิน

๑.๔.๒.๓ กองอายุรกรรม

๑.๔.๒.๔ กองศัลยกรรม

๑.๔.๒.๕ กองสูตินรีเวช

๑.๔.๒.๖ กองทันตกรรม

๑.๔.๒.๗ กองพยาธิวิทยา

๑.๔.๒.๘ กองจักษุ โสต ศอ นาสิก

๑.๔.๒.๙ กองกุมารเวช

๑.๔.๒.๑๐ กองรังสี

๑.๔.๒.๑๑ กองเภสัชกรรม

๑.๔.๒.๑๒ กองพยาบาล

๑.๔.๒.๑๓ หน่วยการแพทย์ (ยสท.อยุธยา)

๑.๕ สำนักพัฒนาธุรกิจ มีหัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๑.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาธุรกิจ ตามทิศทางและนโยบายขององค์กร ได้แก่ การหาพืชเศรษฐกิจอื่นที่ใช้ในการผลิตหรือที่เป็นประโยชน์ต่อการผลิตยาสูบ การแสวงหาผลิตภัณฑ์ทดแทนบุหรี่ยุคใหม่ การหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการยาสูบ

แห่งประเทศไทย ศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ ยสท. และแนวทางการดำเนินการที่เป็นไปได้

๑.๕.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ประกอบด้วย

๑.๕.๒.๑ งานด้านบริหารสินทรัพย์ของ ยสท.

๑.๕.๒.๒ งานด้านธุรกิจเกี่ยวกับยาสูบ ใบายา หรือผลิตภัณฑ์จากพืชอื่น

๑.๖ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๑.๖.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสนับสนุนขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว และดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูลด้านดิจิทัล ให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลทั่วไปทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๑.๖.๒.๑ กองวิเคราะห์สารสนเทศ

๑.๖.๒.๒ กองพัฒนาระบบสนับสนุน

๑.๖.๒.๓ กองเทคนิคและเครือข่าย

๑.๖.๒.๔ กองแผนงานสารสนเทศ

๑.๖.๒.๕ กองพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑.๖.๒.๖ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยสท.อยุธยา)

๒. กลุ่มภารกิจด้านบริหาร

๒.๑ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๒.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน อำนวยการ กำกับการ ประสานงาน ในการบริหารบุคคลดำเนินการวางแผนกำลังคนและสรรหาบุคลากร การจัดทำและควบคุมอัตรากำลัง ตลอดจนการปรับปรุงองค์กร และระบบงานให้เหมาะสม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคคล งานผลประโยชน์ตอบแทนในด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง การสวัสดิการ การบริหารแรงงานสัมพันธ์ และงานวินัยและร้องทุกข์

๒.๑.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๒.๑.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๒.๑.๒.๒ กองวางแผนทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๒.๓ กองบริหารผลตอบแทน

๒.๑.๒.๔ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๒.๕ กองบุคลากรสัมพันธ์

๒.๑.๒.๖ กองบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานยาสูบ

๒.๑.๒.๗ หน่วยทรัพยากรบุคคล (ยสท.อยุธยา)

๒.๒ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๒.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ บริหารงานด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร การจัดหาแหล่งเงินทุน และพัสดุ ต้นทุนการผลิต การประกันภัย การตรวจสอบบัญชี การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ตลอดจนวางระบบและควบคุมการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานการพยากรณ์ภาวะทางเศรษฐกิจ พฤติกรรม และแนวโน้มของราคาต้นทุน กำไร ปริมาณการใช้ อัตราการสูญเสียและระดับคงคลังของวัตถุดิบ รวมทั้งปัจจัยการผลิตต่าง ๆ

๒.๒.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๒.๒.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๒.๒.๒.๒ กองบัญชีประมวล

๒.๒.๒.๓ กองบริหารต้นทุน

๒.๒.๒.๔ กองบัญชีรายได้และภาษี

๒.๒.๒.๕ กองบริหารการเงิน

๒.๒.๒.๖ กองบัญชีตรวจจ่าย

๒.๒.๒.๗ กองรับและจ่ายเงิน

๒.๒.๒.๘ หน่วยบัญชีและการเงิน (ยสท.อยุธยา)

๒.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร มีผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๒.๓.๑ มีหน้าที่บริหารงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ บริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร การประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำส่วนงานสำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

๒.๓.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๒.๓.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๒.๓.๒.๒ กองแผนยุทธศาสตร์

๒.๓.๒.๓ กองระบบประเมินคุณภาพองค์กร

๒.๓.๒.๔ กองบริหารความเสี่ยง

๒.๓.๒.๕ หน่วยยุทธศาสตร์องค์กร (ยสท.อยุธยา)

๒.๔ สำนักงบประมาณ มีหัวหน้าสำนักงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๒.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน อำนวยการ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำงบประมาณขององค์กรตามระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ จัดสรร บริหาร ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาระบบงบประมาณ เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๒.๔.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๒.๔.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๒.๔.๒.๒ กองงบประมาณ

๒.๔.๒.๓ กองบริหารและควบคุมงบประมาณ

๒.๔.๒.๔ กองวิเคราะห์และประเมินผล

๒.๔.๒.๕ กองกำกับติดตามและพัฒนาระบบงบประมาณ

๒.๔.๒.๖ หน่วยงานงบประมาณ (ยสท.อยุธยา)

๒.๕ สำนักกฎหมาย มีหัวหน้าสำนักกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๒.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ให้คำปรึกษาด้านวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้รองรับกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร จัดทำสัญญาในประเทศและต่างประเทศ บริหารสัญญา พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าต่างและแก้ต่าง คดีกรณี ยสท. เป็นโจทก์หรือจำเลย พิจารณาวินิจฉัยปัญหา รวมถึงให้คำปรึกษากฎหมายและกฎระเบียบองค์กร งานด้านวินัยและสอบสวนตามระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ การติดตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ จัดทำและแก้ไขปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และรองรับนโยบายขององค์กร รวมทั้งประสานงานและชี้แจงกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้กำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอกในกรณีที่มีปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการให้ข้อมูล และชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกร้องขอ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินกิจการของ ยสท.

๒.๕.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๒.๕.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๒.๕.๒.๒ กองนิติการ

๒.๕.๒.๓ กองสัญญา

๒.๕.๒.๔ กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ

๒.๕.๒.๕ หน่วยงานกฎหมาย (ยสท.อยุธยา)

๓. กลุ่มภารกิจด้านการผลิต

๓.๑ ฝ่ายผลิตด้านใบยา มีผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านใบยา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๓.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการผลิต และจัดเตรียมยาเส้นปรุงสำเร็จ พร้อมจ่ายให้กับฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิตบุหรี่

๓.๑.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๓.๑.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๓.๑.๒.๒ กองผลิตยาเส้น

๓.๑.๒.๓ กองผลิตยาเส้นพอง

๓.๑.๒.๔ กองซ่อมบำรุง

๓.๒ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป มีผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๓.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตก้นกรองบุหรี่และบุหรี่สำเร็จรูปให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานและปริมาณตามแผนการผลิต

๓.๒.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๓.๒.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๓.๒.๒.๒ กองมวนและบรรจุ

๓.๒.๒.๓ กองผลิตก้นกรอง

๓.๒.๒.๔ กองจัดเตรียมพัสดุ

๓.๒.๒.๕ กองซ่อมบำรุง

๓.๓ ฝ่ายวางแผนการผลิต มีผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๓.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการผลิตและบริหารปริมาณ คงคลังบุหรี่ให้มีเพียงพอตามประมาณการจำหน่ายและตรวจสอบคุณภาพในส่วนที่เป็นองค์ประกอบ ของผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๓.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๓.๓.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๓.๓.๒.๒ กองวางแผนและบริหารผลิตภัณฑ์

๓.๓.๒.๓ กองควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ

๓.๔ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีหัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๓.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานด้านพัฒนาคุณภาพงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๔.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๓.๔.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๓.๔.๒.๒ กองพัฒนาคุณภาพงาน

๓.๔.๒.๓ กองความปลอดภัย

๓.๔.๒.๔ กองสิ่งแวดล้อม

๓.๕ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีหัวหน้าสำนักงานโครงการฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน

๓.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและดูแลบำรุงรักษาระบบเสริมการผลิตด้านพลังงาน เพื่อส่งจ่ายพลังงานสำหรับใช้ในด้านการผลิตบุหรี่ รวมถึงกำกับดูแลระบบสาธารณสุขโรคของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

๓.๕.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ประกอบด้วย วิศวกรประจำสำนักงานฯ

๔. กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการผลิต

๔.๑ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา มีผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๔.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม สนับสนุนการผลิต การวางแผนและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์การผลิต อุปกรณ์เสริมการผลิต ระบบพลังงานและสาธารณสุขโรค อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมถึงการบริหารจัดการด้านอะไหล่ และการจัดซื้อจัดจ้างงานด้านวิศวกรรม

๔.๑.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๔.๑.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๔.๑.๒.๒ กองจัดหาและคลังพัสดุอะไหล่

๔.๑.๒.๓ กองผลิตชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์

๔.๑.๒.๔ กองซ่อมบำรุงเครื่องจักร

๔.๑.๒.๕ กองซ่อมบำรุงระบบพลังงานและสาธารณสุขโรค

๔.๑.๒.๖ กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ

๔.๑.๒.๗ กองพัฒนาระบบวิศวกรรม

๔.๑.๒.๘ หน่วยวิศวกรรมและพัฒนา (ยสท.คลองเตย)

๔.๒ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ มีผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๔.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการพัสดุ การจัดหา จัดเก็บ และเบิกจ่ายพัสดุ พร้อมทั้งสรรหาผู้ค้ารายใหม่ สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตบุหรี และพัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน การขนส่ง การนำเข้า - ส่งออกในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสนับสนุนภารกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๔.๒.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๔.๒.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๔.๒.๒.๒ กองจัดหาในประเทศ

๔.๒.๒.๓ กองจัดหาต่างประเทศและออกของ

๔.๒.๒.๔ กองคลังสินค้า

๔.๒.๒.๕ กองบริหารพัสดุ

๔.๒.๒.๖ กองขนส่ง

๔.๒.๒.๗ หน่วยจัดหาและรักษาพัสดุ (ยสท.อยุธยา)

๔.๓ ฝ่ายการพิมพ์ มีผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๔.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการออกแบบ การพิมพ์ พัฒนาบรรจุภัณฑ์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอก ให้มีความถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแลการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ และอุปกรณ์เสริมการพิมพ์ ตลอดจนการหารายได้เพิ่มให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทย

๔.๓.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๔.๓.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๔.๓.๒.๒ กองเตรียมการพิมพ์

๔.๓.๒.๓ กองพิมพ์

๔.๓.๒.๔ กองซ่อมและรักษาพัสดุ

๔.๓.๒.๕ หน่วยการพิมพ์ (ยสท.คลองเตย)

๔.๔ ฝ่ายบริการกลาง มีผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๔.๔.๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ควบคุมตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ดับเพลิงประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการจัดส่งเอกสาร รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์ และบริหาร

จัดการขยะครัวเรือน ขยะอุตสาหกรรม และวัสดุเหลือใช้จากการผลิต งานขายทอดตลาดทรัพย์สินที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งซ่อมแซมสาธารณูปโภค และระบบควบคุมอาคาร ดูแลตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ภายในโรงพยาบาลสวนเบญจกิติให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๔.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๔.๔.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๔.๔.๒.๒ กองรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๒.๓ กองบริการยานพาหนะ

๔.๔.๒.๔ กองการสถานที่

๔.๔.๒.๕ หน่วยบริการกลาง (ยสท.อยุธยา)

๕. กลุ่มภารกิจด้านการตลาด

๕.๑ ฝ่ายตลาด มีผู้อำนวยการฝ่ายตลาด เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๕.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผน และบริหารงานด้านการตลาดของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด กำหนดกลยุทธ์การตลาดให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันและรักษาส่วนแบ่งตลาด รวมถึงการบริหารช่องทางการจำหน่ายทั่วประเทศให้มีประสิทธิภาพ และแสวงหาช่องทางใหม่อย่างต่อเนื่อง การสื่อสารทางการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความภักดีต่อบุหรี่ของ ยสท. ภายใต้ พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาด นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพัฒนาธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อเพิ่มรายได้ให้องค์กร ได้แก่ การส่งออกบุหรี่ และรับจ้างผลิตบุหรี่เพื่อส่งออก การจำหน่ายใบยา และการจำหน่าย และรับจ้างผลิตภัณฑ์ยาสูบอื่น

๕.๑.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๕.๑.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๕.๑.๒.๒ กองจัดการผลิตภัณฑ์

๕.๑.๒.๓ กองพัฒนาการตลาด

๕.๑.๒.๔ กองบริหารช่องทางการจำหน่าย

๕.๑.๒.๕ กองสื่อสารการตลาด

๕.๑.๒.๖ หน่วยตลาด (ยสท.อยุธยา)

๕.๒ ฝ่ายขาย มีผู้อำนวยการฝ่ายขาย เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๕.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนและบริหารจัดการด้านการขายผลิตภัณฑ์ยาสูบในประเทศไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการตลาดของการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลการขาย กำหนดกลยุทธ์การขาย ติดตามยอดขายทุกช่องทางจำหน่าย ติดต่อประสานงานและ

บริหารความสัมพันธ์กับร้านขายส่งยาสูบ และเครือข่าย บริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้าทั่วประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๕.๒.๒.๒ กองบริหารขาย

๕.๒.๒.๓ กองปฏิบัติการขาย

๕.๒.๒.๔ กองคลังผลิตภัณฑ์

๕.๒.๒.๕ กองวางแผนกลยุทธ์การขาย

๕.๒.๒.๖ กองลูกค้าสัมพันธ์

๕.๒.๒.๗ หน่วยขาย (ยสท.อยุธยา)

๕.๒.๒.๘ งานบริหารการขายภาคเหนือ

๕.๓ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา มีผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๕.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์บุหรี่ยุคใหม่ สารปรุงรสนวัตกรรม วัสดุห่อฉนวนบรรจุภัณฑ์ เทคนิคการผลิต และทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต ตลอดจนการควบคุมคุณภาพบุหรี่ยุคใหม่สำเร็จรูป รวมทั้งการให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวกับบุหรี่ยุคใหม่ วัตถุดิบต่าง ๆ และด้านวิทยาศาสตร์ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๕.๓.๒.๑ กองธุรการและบริการข้อมูล

๕.๓.๒.๒ กองวิเคราะห์วัตถุดิบ

๕.๓.๒.๓ กองวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยาสูบ

๕.๓.๒.๔ กองทดลอง

๕.๓.๒.๕ กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

๕.๓.๒.๖ กองวิเคราะห์สารจากการเผาไหม้บุหรี่ยุคใหม่

๖.๒.๒.๗ หน่วยวิจัยและพัฒนา (ยสท.อยุธยา)

๕.๔ สำนักป้องกันบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมาย มีหัวหน้าสำนักป้องกันบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๕.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนและบริหารงานป้องกันบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมาย โดยการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมายกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป การค้นหาเบาะแสบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมาย ทุกช่องทาง และประสานการปราบปรามบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมายกับหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการดำเนินคดีกับผู้ละเมิดเครื่องหมายการค้าของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อลดการแพร่กระจายของบุหรี่ยุคใหม่ผิดกฎหมายการค้าของการยาสูบแห่งประเทศไทย และบุหรี่ยุคใหม่

๕.๔.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๕.๔.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๕.๔.๒.๒ งานป้องกันและปราบปราม

๕.๔.๒.๓ หน่วยป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย (ยสท.อยุธยา)

๖. กลุ่มภารกิจด้านไวยา

๖.๑ ฝ่ายไวยา มีผู้อำนวยการฝ่ายไวยา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๖.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ แนะนำส่งเสริมการเพาะปลูกไยยาสูบ ควบคุม วิจัยและพัฒนาคุณภาพไยยา จัดหาไยยาในประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดำเนินการแยกก้านและอบไยยาเวอร์ยิเนีย ไยยาเบอร์เลย์ ทำความสะอาดไยยาเตอร์กิช ผลิตยาเส้นมวนเอง รวมทั้งบริหาร จัดการ ดูแลรักษา คลังพัสดุ และการขนส่ง

๖.๑.๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานในการบริหารงาน ดังนี้

๖.๑.๒.๑ กองบริหารทั่วไป

๖.๑.๒.๒ กองมาตรฐานไยยา

๖.๑.๒.๓ กองจัดการไยยาและพัสดุไร่

๖.๑.๒.๔ กองประสานงานภูมิภาค

๖.๑.๒.๕ สำนักงานยาสูบ มี ๘ แห่ง ได้แก่ สำนักงานยาสูบเชียงใหม่ สำนักงานยาสูบเชียงราย สำนักงานยาสูบสุโขทัย สำนักงานยาสูบแพร่ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ สำนักงานยาสูบนครพนม สำนักงานยาสูบหนองคาย แต่ละสำนักงานมีหน่วยงานในความรับผิดชอบกำกับดูแล ประกอบด้วย

๑) กองธุรการและบัญชี

๒) กองจัดหาไยยา

๖.๑.๒.๖ โรงอบไยยาเด่นชัย มีหน่วยงานในความรับผิดชอบกำกับดูแล

ประกอบด้วย

๑) กองธุรการและบัญชี

๒) กองอบไยยา

๓) กองซ่อมบำรุงรักษา

๖.๑.๒.๗ สถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ มีหน่วยงานในความรับผิดชอบกำกับดูแล

ประกอบด้วย

๑) กองธุรการและบัญชี

๒) กองเกษตรกรรม

๓) กองดินและปุ๋ย

๔) กองกีฏวิทยา

๕) กองโรควิทยา

๖) กองเกษตรวิศวกรรม

๖.๒ สายงานผู้ชำนาญการปฐ (ไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน)

มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา วิจัยและพัฒนา คิดค้น กำหนด และปรับปรุงสูตรการผลิตบุหรี่ยี่ห้อต่าง ๆ ทุกตรา สนองนโยบายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสอดคล้องกับการพัฒนากระบวนการผลิตของการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมทั้งให้คำปรึกษาเสนอแนะต่อผู้ว่าการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพบุหรี่ยี่ห้อ ไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน และไม่มีการจัดแบ่งหน่วยงานย่อย ๆ โดยอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าการด้านใบยา

๖.๓ สายงานผู้ชำนาญการใบยา (ไม่มีฐานะเป็นหน่วยงาน)

มีหน้าที่รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบ ติดตาม ควบคุม ดูแลคุณภาพใบยาไทยและใบยาต่างประเทศหลังการรับซื้อ ควบคุมการทดสอบกรรมกรรับซื้อใบยาในการประชุมกรรมกรรับซื้อตลอดจนอบรมพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยให้มีความรู้ในด้านมาตรฐานใบยา ไม่มีฐานะเป็นส่วนงานและไม่มีการจัดแบ่งส่วนงานย่อย ๆ โดยอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าการด้านใบยา

ตอนที่ ๔

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

การติดต่อขอคำแนะนำ หรือขอรับข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย ติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร การยาสูบแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๘๔ ถนนพระราม ๔ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๙-๑๒๙๙ , E-mail : info_ttm@thaitobacco.or.th หรือ www.thaitobacco.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย