**เอกสารแนบ 1**

**รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก**

**หน่วยงาน.....................สายงานผู้ชำนาญการปรุง......................**

เดือน ..เมษายน.. พ.ศ. 2566

❒ **ไม่มี**ข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้

❒ **มี**ข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

| ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก | เลขที่เอกสาร /วันที่ | ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด(ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ) | ช่องทางการส่ง(หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ลงชื่อ ...กันยกร หาญรักษ์...

 (...น.ส.กันยกร หาญรักษ์...)

 พฤษภาคม 2566

**หมายเหตุ :**

 1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)

 2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ

 3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251