



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ที่ ฝจพ.110002/ ๒๗๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานของกองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2566

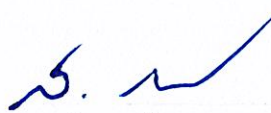
เรียน หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

กองจัดหาในประเทศ ขอนำส่งเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) (เอกสารแนบ 2)

โดยได้ส่งไฟล์ทั้ง 2 รายการ ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป


(นายสมรท กรมไธสง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก
กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
 มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
ไม่มี			
ไม่มี			

ลงชื่อ

(นายสมรภัท กรมโรตอง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

หมายเหตุ :


1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2566
 กองจัดหางานในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
 วันที่ 1 - 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	ไม่มี									สัญญาลำดับที่ / ใบสั่งเลขที่ ลงวันที่

หมายเหตุ * ทูกรวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการอิเล็กทรอนิกส์/e-Auction)
 ** ทูกรายที่เสนอราคา (ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีที่มีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)


 (นายสมรภัท กมนโอสถ)
 หัวหน้ากองจัดหางานในประเทศ