



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ที่ ฝจพ.110002/ 197 วันที่ 8 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานของกองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2566

เรียน หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

กองจัดหาในประเทศ ขอนำส่งเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) (เอกสารแนบ 2)

โดยได้ส่งไฟล์ทั้ง 2 รายการ ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสมรภัท กรมไธสง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก
กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
 มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. ซื่อผ้าหมึก (RIBBON) จำนวน 3,000 ม้วน (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))			
- หนังสือติดต่อทำสัญญา	ฝจพ.110000/81 ลว. 1 ก.พ. 66	บจก.โพรวิตวิสลาเบล แอนด์ ธิบบอน	e-mail

ลงชื่อ

(นายสมรภัท กรมโรสง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251


สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566
กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
วันที่ 1 - 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) ***รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาทีเสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่หนังสือสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ ผู้เสนอราคา	↓ (ราคา)	↓ ผู้ได้รับคัดเลือก	↓ (ราคา)		
1	ซื้อผ้าหมึก (RIBBON) จำนวน 3,000 ม้วน	173,340.-บาท	166,920.-บาท	คัดเลือก ม.56 (1) (ข)	บจก.โพธิ์ศรีส่าบาล แอนด์ ธิบอบน	178,155.-บาท	บจก.โพธิ์ศรีส่าบาล แอนด์ ธิบอบน	176,550.-บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติและ ข้อเสนอทางเทคนิค ถูกต้องครบถ้วน	สัญญาลำดับที่ 16/2566 ลงวันที่ 7 ก.พ. 66

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/เสนอราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการพิเศษ/e-Auction)

** ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ต่อไป)


(นายสมชาย งามใสสง)
หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ