



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย โทร. 0-5568-1705 ต่อ 0, VoIP 8420

ที่ ผนย.120501/151 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อ้างถึง บันทึกที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 แผ่น  
- แบบ สขร.1 จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ฝ่ายโยธาให้สำนักงานทราบและดำเนินการรวบรวมแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอกและข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลแล้วไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และส่งรายการข้อมูลฯ ให้กองบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก, รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มกราคม 2566 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางนงนุช ธรรมศิวานนท์)

หัวหน้ากองธุรการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน ..สำนักงานยาสูบสุโขทัย..

เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการ ข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/ บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/ โทรสาร/e-mail/ ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางนงนุช ธรรมศิวานนท์)

หัวหน้ากองธุรการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของ การยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของ การยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือ สำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานอาสาสมัครผู้เสีย

วันที่ 1-31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 (1)

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)
					**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)	ราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่คัดเลือก (ผู้ได้รับคัดเลือก)	ราคา		
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ดีโชน ม.ค. 66	10,075.22	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	10,075.22	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	10,075.22	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 3 ม.ค. 66
2	จัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดฯ (เพิ่มเติม)	8,976.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท รักษาความปลอดภัย สองแคว พร้อมเพอร์ฟิค เซอร์วิส จำกัด	8,976.00	บริษัท รักษาความปลอดภัย สองแคว พร้อมเพอร์ฟิค เซอร์วิส จำกัด	8,976.00	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 3 ม.ค. 66
3	จัดซื้อเครื่องเขียนและของพิมพ์	15,340.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศ ไบรอนด์ จำกัด	15,340.00	บริษัท ออฟฟิศ ไบรอนด์ จำกัด	15,340.00	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 12 ม.ค. 66
4	จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะทั่วไป	18,224.30	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศรีอรุณ การช่าง	18,224.30	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศรีอรุณ การช่าง	18,224.30	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 18 ม.ค. 66
5	จัดจ้าง/ซื้อน้ำมันหล่อลื่น	560.75	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศรีอรุณ การช่าง	560.75	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ศรีอรุณ การช่าง	560.75	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 18 ม.ค. 66
	(รถตู้ NISSAN URVAN ทะเบียน นข-2152 สท.)									

ลงชื่อ.....  
(นางนงนุช ธรรมศิวานนท์)

หัวหน้ากองธุรการฯ รักษาการแทน  
ผู้จัดการสำนักงานอาสาสมัครผู้เสีย