

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

สำนักงาน.....สำนักพัฒนาธุรกิจ

เดือน.....พฤศจิกายน..... พ.ศ. 2565.....

- ☒ **ไม่มี**ข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- ☐ **มี**ข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)

ลงชื่อ
(นางสมาลี สายดั่ง)
หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ

หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565

สำนักพัฒนาธุรกิจ

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 (1)

(2) ลำดับที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7)		(8)		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)	(ราคา)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ผู้ได้รับคัดเลือก)	(ราคา)		

หมายเหตุ สำนักพัฒนาธุรกิจไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤศจิกายน 2565



(ลงชื่อ)

(นางสมภาลี สายดวง)

หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ