



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ.....

ที่ ฝจพ.110002/..... วันที่ ธันวาคม 2565.....

เรื่อง ขอนำส่งรายงานของกองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2565.....

เรียน หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

กองจัดหาในประเทศ ขอนำส่งเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) (เอกสารแนบ 2)

โดยได้ส่งไฟล์ทั้ง 2 รายการ ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสมรภัท กรมไธสง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. ข้อสติกเกอร์ (LABEL) ขนาด 35 x 35 มิลลิเมตร จำนวน 6,600 ม้วน (วิธี e-bidding)			
- แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝจพ.110002/1234 ลว. 11 พ.ย. 65	บจก.โปรติวส์ลาเบล แอนด์ ริปบอน	e-mail
	ฝจพ.110002/1235 ลว. 11 พ.ย. 65	บจก.ไบนารี อินโนเวชัน	e-mail
	ฝจพ.110002/1236 ลว. 11 พ.ย. 65	บจก.ยูนิเวอร์แซล ฟอรัมส อินด์สตรี	e-mail
	ฝจพ.110002/1237 ลว. 11 พ.ย. 65	บจก.รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม	e-mail
- หนังสือติดต่อทำสัญญา	ฝจพ.110000/895 ลว. 23 พ.ย. 65	บจก.โปรติวส์ลาเบล แอนด์ ริปบอน	e-mail
2. ข้อสติกเกอร์ (LABEL) ตรา SMS แดง แบบพิมพ์รหัสบาร์โค้ดสำเร็จรูป จำนวน 1,490 ม้วน (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))			
- หนังสือเชิญเสนอราคา	ฝจพ.110002/1248 ลว. 21 พ.ย. 65	บจก.ไบนารี อินโนเวชัน	e-mail
	ฝจพ.110002/1249 ลว. 21 พ.ย. 65	บจก.โปรติวส์ลาเบล แอนด์ ริปบอน	e-mail
	ฝจพ.110002/1250 ลว. 21 พ.ย. 65	บจก.โค้ดลาเบล	e-mail

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
- หนังสือเชิญเสนอราคา	ฝจพ.110002/1251 ลว. 21 พ.ย. 65	บจก.ยูนิเวอร์แซล ฟอรัม อินดัสตรี	e-mail
	ฝจพ.110002/1252 ลว. 21 พ.ย. 65	บจก.รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม	e-mail

ลงชื่อ
(นายสมาร์ท กรมโรสง)
หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565

กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

วันที่ 1 - 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 (1)


เอกสารแนบ 2

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)	↓ (ราคา)		
1	เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ส่วนกลาง 5 รายการ จำนวน 17 คัน	17,549,000.-บาท	17,634,240.-บาท	e-bidding	บจก.ทูลุ อีสซิ่ง บจก.เอกสมย์ แคนปีดอล	14,043,525.30 บาท 13,953,902.10 บาท	บจก.เอกสมย์ แคนปีดอล (รวม VAT)	13,920,337.60 บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติต้อง ครบถ้วนตรงตามเงื่อนไข ที่กำหนด และเสนอราคาต่ำสุด	สัญญาลำดับที่ 287/2565 ลงวันที่ 4 พ.ย.65
2	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง	68,480.-บาท	68,48.-บาท	เฉพาะเจาะจง	บจก.เอ็น.เอ็ม.พี.เซ็นเตอร์	68,480.-บาท	บจก.เอ็น.เอ็ม.พี.เซ็นเตอร์	68,480.-บาท	ราคาพร้อมเท่ากับราคา หลังสุดที่เข้าจากบริษัทฯ เดียวกันนี้	ใบสั่งเลขที่ 23320166023 ลงวันที่ 24 พ.ย.65

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการที่มีพิเศษ/e-Auction)

** ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีใบเสนอราคา/หน่วยงานภายนอก ร้องขอซื้อสุ่มเข้าสารตามร เขการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่จะไปต่อไป)


(นายสมารัตน์ กรมไธสง)
หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ