



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส.190000/824

วันที่ 8 ธันวาคม 2565

เรื่อง การบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบฯ ผ่านฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึก ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

เรื่องการบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งว่าเดือน พฤศจิกายน 2565 ไม่มีรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1) และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองในเดือน พฤศจิกายน 2565 (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ ไหวงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	หมายเหตุ
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ อนันท์
(นายอนันท์ ไหวงษ์)

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac.ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565

เอกสารแบบ 2

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1-30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2565 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาทีเสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการพิเศษ/e-Auction)

** ทุกรายชื่อเสนอราคา



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ 3698
วันที่ 23/12/62
เวลา 9.25 น.

ส่วนงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งประเทศไทย

ที่ สส.160004/377 วันที่ 30 กันยายน 1962

เรื่อง การบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ชำนาญการประจำ ผู้ชำนาญการในสา ฝ่ายตรวจนโยบายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายวิทยาศาสตร์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโฆษณา ฝ่ายอุตสาหกรรมหรือช่างกร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายอำนาจการและสื่อมวลชน ฝ่ายการพิมพ์ สำนักกฎหมาย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันและปราบปราม ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักพัฒนาเทคโนโลยี ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักบริหารฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักบริหารฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักบริหารฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักบริหารฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักบริหารฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของราชการส่วนแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของ อสท. สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ในกรณีที่มี บุคคล/หน่วยงานภายนอกร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สจร. 1 โดยขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้ หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รวบรวมรายการและแยกประเภทข้อมูลลงใน แบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมา มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (กรณีหน่วยงานมีการนำส่งข้อมูลข่าวสาร) โดยได้แจ้งรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละเดือน นำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (เอกสารแนบ 1)
2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายเดือน ตามแบบฟอร์ม สจร.1 โดยแจ้งเฉพาะ รายการที่หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนลงในแบบฟอร์ม โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองใน แบบฟอร์ม สจร.1 ที่นำส่งทุกฉบับ (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มจากระบบ Intranet โดยขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูล เบื้องต้นส่งไปให้ E-mail cac.tncc@tobacco.or.th ไปกองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

- บริการงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พินิจและบริหารระบบสารบรรณ
- สนับสนุนและให้บริการระบบสารสนเทศ
- วิชาการและงานบริหารระบบสารสนเทศ

(ลายเซ็น)
 (นางสุภาภรณ์ ป่าระวีพันธ์)

(ลายเซ็น)
 ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนประเทศไทย

เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนประเทศไทย
 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

23 5ค 2562