



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส.190000/ 400 วันที่ ๒ กรกฎาคม 2565.....

เรื่อง การบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบฯ ผ่านฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึก ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

เรื่องการบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งว่าเดือน มิถุนายน 2565 ไม่มีรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารที่
จัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1) และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองในเดือน มิถุนายน 2565 จำนวน 1 งาน เรื่อง ชื่อ Cookie งบประมาณ ปี 2565
(เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ โห้วงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๘ ก.ค. 2565

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2565

เอกสารแนบ 2

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1-30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อ หรือจ้าง		(9) เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	ซื้อ Cookie	2,400.-		วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	บริษัท เดต้า ว้าว จำกัด		-	2191650027 ล.ว.24/6/2565
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ/e-Auction)


** ทุกรายที่เสนอราคา

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	หมายเหตุ
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ 

(นายอานนท์ ไหว่งษ์)

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 รับที่ 3658
 วันที่ 23/12/62
 เวลา 9.25 น.

ส่วนงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งประเทศไทย

ที่ ผอส.160004/ 377 วันที่ 20 ธันวาคม 2562

เรื่อง การบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการปฎิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายการพิมพ์ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันอุบัติเหตุภัย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร สำหรับไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบหรือขอสำเนาได้ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของ ยสท. สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ในกรณีที่มีบุคคล/หน่วยงานภายนอกร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รวบรวมรายการและแยกประเภทข้อมูลลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมา มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (กรณีหน่วยงานมีการนำส่งข้อมูลข่าวสาร) โดยให้แจ้งรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละเดือน นำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (เอกสารแนบ 1)
2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายเดือน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 โดยแจ้งเฉพาะรายการที่หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนลงในแบบฟอร์ม โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์ม สขร.1 ที่นำส่งทุกแผ่น (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มจากระบบ Intranet โดยขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปที่ E-mail cac.ttm@thaitobacco.or.th ให้กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

- บริหารงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ

(นางสุธาทิพย์ ป่าวะภินันท์)

เลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย *(นายอานนท์ ไหว้ช)*
 หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คนที่ กง/กช/กท
 - คนที่ กง/กช/กท
 - คนที่ กง/กช/กท

23 ธ.ค 2562