



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ฝยอ.060001/ 83

วันที่ 2 มีนาคม 2565

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนกุมภาพันธ์ 2565

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนกุมภาพันธ์ 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดแจ้งผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร

(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)

พนักงานธุรการ 5

(นางสาวศิริินาถ สุขจิตร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางพลอย จิตตินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร

เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e-mail

ไปยัง cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวสุภาพ บุญยะสีพรรณ)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก


หน่วยงาน ฝั่วยยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร / วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e- mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
<p>1. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผล การดำเนินงาน ยสท. ปีงบประมาณ 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับค่าเกณฑ์วัดตัวชี้วัดที่ 1.3 ส่วนแบ่งตลาด และตัวชี้วัดที่ 2.1 รายได้จากการส่งออกและ รับจ้างผลิตบุหรี่เพื่อส่งออก</li> <li>- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ปี 2564 และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี และพัสดุดัชนีและรายละเอียดต้นทุนขาย ปี 2564 ตามงบการเงินที่ KPMG ตรวจสอบ</li> <li>- ปริมาณจำหน่ายบุหรี่ ปี 2564 (เพื่อใช้ในการ ทำต้นทุนขายต่อพันมวน)</li> <li>- จำนวนครั้งผู้รับบริการของโรงพยาบาลฯ ปี 2563 และ ปี 2564</li> <li>- ผลการดำเนินงานเบิกจ่าย ปี 2564</li> </ul>	วันที่ส่ง 8 ก.พ. 65	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Email
<p>2. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการ ดำเนินงาน ยสท. ปีงบประมาณ 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแบ่งตลาด ปี 2564</li> <li>- ปริมาณจำหน่าย ปี 2564 (ยสท. และ ต่างประเทศนำเข้า)</li> <li>- เหตุผลของการ Normalize ตัวชี้วัดส่วนแบ่งตลาด</li> <li>- เป้าหมายและผลการดำเนินงาน Non - Cigarette</li> <li>- มูลค่าการจำหน่ายบุหรี่ ปี 2564 แยกตาม Direct/ Indirect / Duty Free</li> <li>- ข้อมูลแนวโน้มความพร้อม และศักยภาพ (Capacity) ของโรงพยาบาลฯ</li> <li>- ต้นทุนขายต่อพันมวน</li> </ul>	วันที่ส่ง 10 ก.พ. 65	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Line

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร / วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/e- mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
3. แบบรายงานข้อมูลผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ COVID-19	วันที่ส่ง 11 ก.พ. 65	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Email
4. ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ ยสท. / ผู้แทน กระทรวงการคลัง และผู้ว่าการ พร้อมระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ระหว่างปี 2561 - 2565	วันที่ส่ง 15 ก.พ. 65	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Line
5. งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 หลังตรวจสอบ และรับรองจาก สตง.	วันที่ส่ง 22 ก.พ. 65	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Email

ลงชื่อ .....  .....  
(นางสาวสุภาพ บุญยะสิทธิ์พรหม)  
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

**หมายเหตุ :**

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของกรยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของกรยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [cac.ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac.ttm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2565


เอกสารแนบ 2

ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	-									
2	-									
3	-									
4	-									
5	-									

ลงชื่อ

  
 (นางสาวสุภาพ บุญยะสิทธิ์พรณ)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

**หมายเหตุ** \* ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน

จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)