



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส.190000/ ๙๐

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง การบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบฯ ผ่านฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึก ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

เรื่องการบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งว่าเดือน มกราคม 2565 ไม่มีรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารที่
จัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1) และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองในเดือน มกราคม 2565 จำนวน 1 งาน (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายอนันท์ โห้วงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ


11 ก.พ. 2565

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเดือน มกราคม พ.ศ. 2565

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	หมายเหตุ
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ 

(นายอานนท์ ไหวงษ์)

หมายเหตุ :

- หัวข้อเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2565
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1-31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 (1)

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	
					**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)				
ลำดับ ที่	งานจัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง	ราคากลาง	* วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง ↓ (ผู้รับคัดเลือก)		ตกลงซื้อหรือจ้าง ↓ (ราคา)	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง	
1	ซื้อผ้าอนามัย จำนวน 8 ชั้น	2,632.00	2,632.00	เฉพาะเจาะจง	-	-	บริษัทโฮมโปรตี้ส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	2,632.00	-	2191650011 ถ. 28/1/65
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกาศราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการพิเศษ/e-Auction)

** ทุกรายที่เสนอราคา



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 3658
รับที่ 23/12/62
เวลา 9.25 น.

ส่วนงาน...คณะกรรมการควบคุมการโฆษณาชวนเชื่อแห่งประเทศไทย
 ที่... สศส.160004/ ๒๖๖ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๑๙๖๒
 เรื่อง... การบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ชำนาญการประจำ ผู้ชำนาญการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายวิทยุโทรคมนาคม ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดแผนและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวางแผนการฝึก ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายการพิมพ์ สำนักกฎหมาย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักโครงการช่วยโรงงานผลิตยาสูบ กรมอุตสาหกรรมโรงงาน ส่วนงานโครงการช่วยโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร สำหรับไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบหรือขอสำเนาได้ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของ ยสท. สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ในกรณีที่มี บุคคล/หน่วยงานภายนอกร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สจร. 1 โดยขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้ หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รวบรวมรายการและแนกประเภทข้อมูลลงใน แบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมา มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (กรณีหน่วยงานมีการนำส่งข้อมูลข่าวสาร) โดยให้แจ้งรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละเดือน นำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (เอกสารแนบ 1)

2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายเดือน ตามแบบฟอร์ม สจร.1 โดยแจ้งเฉพาะ รายการที่หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนลงในแบบฟอร์ม โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองใน แบบฟอร์ม สจร.1 ที่นำส่งทุกแผ่น (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มจากระบบ Intranet โดยขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้วไปที่ E-mail cas.ttm@tobacco.or.th ให้กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

- บริหารงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ทัศนศึกษาและบริหารรูปแบบสารสนเทศ
- อบรมและให้บริการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ

นางสุชาติทิพย์ ปราชญ์กนิษฐ์
 (นางสุชาติทิพย์ ปราชญ์กนิษฐ์)
 เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมควบคุมยาสูบแห่งประเทศไทย (ให้วงษ์)
 หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 23 ธ.ค. ๒๕๖๒
 ๑๐๖-๑๐๖๖๑