



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส.190000/ 80๒..... วันที่ 3 ธันวาคม 2564.....

เรื่อง การบริหารงานข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบฯ ผ่านฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
ตามบันทึก ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562  
เรื่องการบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งว่าเดือน พฤศจิกายน 2564 ไม่มีรายงานการส่งข้อมูล  
ข่าวสารที่จัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1) และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางสำนักเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเองในเดือน พฤศจิกายน 2564 (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ โห้วงษ์)

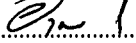
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3 ถ.ก. 2564

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	หมายเหตุ
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
...			
...			

ลงชื่อ 

(นายอานนท์ ไท้วงษ์)

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2564

เอกสารแนบ 2

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1-30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลง		(9) เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ/e-Auction)

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา



# บันทึกข้อความ

ดำเนินการโดยสารสนเทศ
รับที่ 3658
วันที่ 23/12/62
เวลา 9.25 น.

ส่วนงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งประเทศไทย  
 ที่ ศสส.160004/ สร วันที่ 20 ธันวาคม 2562  
 เรื่อง กรมบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการปฐ, ผู้อำนวยการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายวิทยุวิทยุภาค ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายการพิมพ์ สำนักกฎหมาย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันบุกรุกที่ดินและทรัพยากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักโศกจากภัย โรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมรังนกเขา ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร สำหรับไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูหรือขอสำเนาได้ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารของ ยสท. สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ในกรณีที่มี บุคคล/หน่วยงานภายนอกร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สจร. 1 โดยขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้ หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รวบรวมรายการและแยกประเภทข้อมูลลงใน แบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมา มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (กรณีหน่วยงานมีการนำส่งข้อมูลข่าวสาร) โดยให้แจ้งรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละเดือน นำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (เอกสารแนบ 1)
2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายเดือน ตามแบบฟอร์ม สจร.1 โดยแจ้งเฉพาะ รายการที่หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนลงในแบบฟอร์ม โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองใน แบบฟอร์ม สจร.1 ที่นำส่งทุกแผ่น (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มจากระบบ Intranet โดยขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูล เชื่อมร้อยแล้วไปที่ E-mail [cac.tmg@thaiobacco.or.th](mailto:cac.tmg@thaiobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

- บริหารงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริหารระบบสารสนเทศ
- วิศวกรรมและวางแผนระบบสารสนเทศ

(นางสุภาทิพย์ ปาระภีรินทร์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการยาสูบแห่งประเทศไทย/ผู้อำนวยการ โยธา

- นายทองแดง เกียรติขจร

- นายสมชาย วัฒนศิริ

- นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

พร้อมหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

23 6.R 2562

ad.....