



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย โทร. 0-5568-1705 ต่อ 0 , VoIP 8420

ที่ ผบย. 120501/1821

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อ้างถึง บันทึกที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 แผ่น  
- แบบ สขร.1 จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ฝ่ายโยธาให้สำนักงานทราบและดำเนินการรวบรวมแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอกและข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลแล้วไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และส่งรายการข้อมูลฯ ให้กองบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) เรียบร้อยแล้ว และขอนำส่งรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก , รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ประจำเดือน ตุลาคม 2564 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายเสนอ ศรศรี)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน ...สำนักงานยาสูบสุโขทัย...

เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ. ...2564...

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ลงชื่อ..... 

(นายเสนอ ศรศรี)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2564

เอกสารแนบ 2

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานนายก อบจ.ชัยภูมิ

วันที่ 1-31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 (1)

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	
					**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)	ราคา				ผู้ชนะการคัดเลือกและราคาที่ได้รับจ้าง (ผู้ได้รับคัดเลือก)
ลำดับที่	งานจัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	*วิธีซื้อหรือจ้าง	**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)		ผู้ชนะการคัดเลือกและราคาที่ได้รับจ้าง (ผู้ได้รับคัดเลือก)	ตกลงซื้อ (ราคา)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ	4,966.52	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด (ราคา)		สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด (ผู้ได้รับคัดเลือก)	4,966.52 (ราคา)	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 1 ต.ค. 64
2	จัดจ้างเหมานำบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารที่ทำการ	203,436.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท รักษาความปลอดภัยสองแคว		บริษัท รักษาความปลอดภัยสองแคว	203,436.00 (ราคา)	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 12 ต.ค. 64
3	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟร่ายทางส่องสว่าง ส.หนองขาว (ทอดต เบอร์ 10 ฯลฯ)	11,552.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ร้าน ศรีวิชัยอิเล็กทรอนิกส์		พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ร้าน ศรีวิชัยอิเล็กทรอนิกส์	11,552.00 (ราคา)	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อฯ ลงวันที่ 26 ต.ค. 64

ลงชื่อ.....



(นายเสนอ ศรีศรี)

ผู้จัดการสำนักงานนายก อบจ.ชัยภูมิ