



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ผยอ.060001/373 วันที่ 3 กันยายน 2564

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนสิงหาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำเสนอรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนสิงหาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดแจ้งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร


(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)
พนักงานธุรการ 4


(นางสาวศิรินาถ สุขจิตร)
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป


(นางสาวสินีนารถ หลักสุวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e-mail
ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว


(นางสาวสุภาพ บุนนาศีพรรณ)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน ..สิงหาคม. พ.ศ. 2564

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
-	-	-	-

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภาพ บุญยะสิทธิ์พรหม)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac.ftm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม 2564


เอกสารแนบ 2

ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	-									
2	-									
3	-									
4	-									
5	-									

ลงชื่อ


 (นางสาวสุภาพ บุญยะสิทธิ์พรณ)
 ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

** ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน

จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)