



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย โทร. 0-5568-1705 ต่อ 0 VolP.8420

ที่ ฝบย. 120501/ 749

วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

เรื่อง นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อ้างถึง บันทึกที่ ฝอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก	จำนวน 1 แผ่น
- แบบ สขร.1	จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ฝ่ายไวยาภิให้สำนักงานทราบและดำเนินการรวบรวมแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอกและข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลแล้วไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และส่งรายการข้อมูลฯ ให้กองบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) เรียบร้อยแล้ว และขอให้นำส่งรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก , รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ประจำเดือน เมษายน 2564 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายอรรถพร สิงหศักดิ์)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน ..สำนักงานยาสูบสุโขทัย..

เดือน ..เมษายน .. พ.ศ. ..2564..

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA สถานีเียวาหนอง ยาว	ยสท.120501/1034 ลว. 9 เม.ย. 64	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอศรีสำโรง	หนังสือภายนอก
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร สิงหศักดิ์)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการ  
ข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือน  
ถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน  
เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298


สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2564

เอกสารแนบ 2

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานยุวทูตราชภัฏ

(2) วันที่ .....1:30..... เดือน ..... เมษายน ..... พ.ศ. .... 2564 ..... (1)

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)
				**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)	ราคา	ผู้รับคัดเลือกและราคาที่ได้รับคัดเลือก	ราคา		
ลำดับที่	งานจัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	*วิธีซื้อหรือจ้าง					เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
1	จัดซื้อหมอนอิง	3,894.92	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด (ผู้เสนอราคา)		3,894.92		-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 1 เม.ย. 64
2	จัดจ้างติดตั้งหมอนแปลงและค่าเช่าหมอนแปลงไฟฟ้า ส.นย	10,673.33	เฉพาะเจาะจง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีสำโรง		10,673.33		-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 2 เม.ย. 64
3	จัดซื้อหมอนแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA ส.นย	229,941.09	เฉพาะเจาะจง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีสำโรง		229,941.09		-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 26 เม.ย. 64

ลงชื่อ.....  
  
 (นายอรรถพร สิงหศักดิ์)  
 ผู้จัดการสำนักงานยุวทูตราชภัฏ