



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย โทร. 0-5568-1705 ต่อ 0 ,VolIP 8420

ที่ ฝบย. 120501/ 539 วันที่ 1 เมษายน 2564

เรื่อง นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อ้างถึง บันทึกที่ ฝอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 แผ่น  
- แบบ สขร.1 จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ฝ่ายไบบยาให้สำนักงานทราบและดำเนินการรวบรวมแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอกและข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลแล้วไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) ให้กองสื่อสารองค์กร ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และส่งรายการข้อมูลฯ ให้กองบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ไปยัง [cac\\_ttm@thaitobacco.or.th](mailto:cac_ttm@thaitobacco.or.th) เรียบร้อยแล้ว และขอนำส่งรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก , รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มีนาคม 2564 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายอรรถพร สิงหศักดิ์)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย.....

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 .....

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. -	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร สิงห์ศักดิ์)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

## หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2564

เอกสารแนบ 2

(ชื่อหน่วยงาน) ...สำนักงานยุวมหาวิทยาลัย...

(2) วันที่ 1-31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 (1)

ลำดับที่	งานจัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง*	**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่หรือจ้าง (ผู้ได้รับคัดเลือก)		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					(ราคา)	(ราคา)	(ราคา)	(ราคา)		
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ	7,443.45	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	7,443.45	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	7,443.45	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 1 มี.ค. 64
2	จัดจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าต่างๆ ส.หนองยาว	83,560.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	นาย สักพล โนรา	83,560.00	นาย สักพล โนรา	83,560.00	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 2 มี.ค. 64
3	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับ ฯ	6,800.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	นาง สยาม วิทยาพร	6,800.00	นาง สยาม วิทยาพร	6,800.00	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 15 มี.ค. 64
4	จัดซื้อภาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ ฯ	10,102.80	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ร้าน มิชัยพาณิชย์	10,102.80	ร้าน มิชัยพาณิชย์	10,102.80	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 26 มี.ค. 64
5	จัดซื้อหมึกถ่ายเอกสาร ฯ	9,813.08	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.วี.เซอร์วิส	9,813.08	ร้าน เอส.วี.เซอร์วิส	9,813.08	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 26 มี.ค. 64

ลงชื่อ.....



(นายอรรถพร สิงหศักดิ์)

ผู้จัดการสำนักงานยุวมหาวิทยาลัย