



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร.....

ที่..... ฝอส.160005/45..... วันที่..... 2 กุมภาพันธ์ 2564.....

เรื่อง..... สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2564.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึกที่ ฝอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562 การบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน นั้น

กองบริหารทั่วไป ขอนำส่งรายการข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนมกราคม 2564 ตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางนุสรา กิตติวัฒนางกูร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

- กองสื่อสารองค์กร

- รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ (2)

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

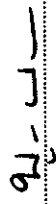
๒ ก.พ. 2564

เอกสารแนบ 2

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2563
(ชื่อหน่วยงาน)กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร.....

วันที่2..... เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2564..... (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธืซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาทีเสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	จัดจ้างทำชุดเครื่องแบบ สำหรับผู้บริหาร	11,400.00 (ไม่มีภาษี)	11,400.00 (ไม่มีภาษี)	เฉพาะเจาะจง	ร้านนิวภูษาศิลป์	11,400.00 (ไม่มีภาษี)	ร้านนิวภูษาศิลป์	11,400.00 (ไม่มีภาษี)	เป็นผู้ชำนาญงาน	ใบสั่งจ้าง 204705640008 ลว.11 ม.ค.64

ลงชื่อ 

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีพิเศษ/วิธิพิเศษ/e-Auction)

** ทุกราคาที่เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน...กรมการตรวจรับพัสดุ (ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร).....

ที่ ฝอส.160005/4๐ วันที่ 25 มกราคม 2564

เรื่อง ...รายงานการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามอนุมัติผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ท้ายบันทึกที่ ฝอส.160005/17 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 ให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ การจัดจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร และท้ายบันทึกที่ ฝอส.160005/22 ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 ให้ดำเนินการจัดจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร โดยจ่ายจากงบฯ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมอื่น-หน่วยงานภายใน (047-279-0002) ของฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร ปีงบฯ 2564 วงเงินประมาณ 11,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจรายละเอียดและตรวจรับสินค้าตาม ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ร้านนิเวศศิลป์ เลขที่ 02/0002 ลงวันที่ 22 มกราคม 2564 เป็นเงิน 11,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ปรากฏว่าได้ส่งมอบสินค้าครบถ้วนถูกต้อง ตามขอบเขตของงานจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร เห็นสมควรอนุมัติให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน จ่ายเงินให้ร้านนิเวศศิลป์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ จินดาชัด.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางพัชรินทร์ จินดาชัด)

๕๑๑ ๐

(นางนุสรา กิตติวัฒน์นางกูร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

อนุมัติ

เรียน ฝ่ายบัญชีและการเงิน

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๑ - ๒

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

25 ม.ค. 2564

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ร้านนิเวศศิลป์

เลขที่ 02/0002

1502/2 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2241-1420 ,08-4026-8711

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100203147026

ส่งให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔

เลขที่ 184 ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164769

จำนวน	รายการ	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
6 ชุด	เครื่องแบบเสื้อแขนยาวพร้อมกางเกงขายาวหรือกระโปรง	1,900.00	11,400	00
	(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		11,400	00

(ลงชื่อ).....วิมลพร ศรีสงโง ผู้รับของ
(นางสาววิมลพร ศรีสงโง)

(ลงชื่อ).....On/ks ผู้ส่งของ
(นายคุณากร...เดิมเวชชยานนท์)

การยาสูบแห่งประเทศไทย
184 ถนนพระราม 6 แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 2291000



หน้า 1 ของ

เลขที่ 204705643008

วันที่ 11-JAN-2021

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

รหัสชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง **ร้านน้ำชาวิมล**
ที่อยู่ **1502/2 ถนนรัชชบุรี แขวงถนนนครไชยศรี**
เขตหลักสี่ กทม.
10300

รายละเอียด **จ้างจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร**

อ้างอิงสัญญาเลขที่(ถ้ามี)
กรมศุลกากร

สิ้นสุดวันที่

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	ใบรอกอนุมัติหลักการ ใช้งบประมาณเลขที่
1	จ้างจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร	900.000	11,400.00	104705640
รวม			11,400.00	
รวมสุทธิค่าเพิ่ม				
รวมทั้งสิ้น			11,400.00	

- () งานจ้างเหมาก่อสร้าง
- () ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำเอกสารมาให้ ณ วันที่ส่งมอบสินค้า ดังนี้
 - ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้
 - สำเนาภาพถ่ายหนึ่งหรือสองทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01 หรือ ภพ.20)

() กำหนดส่งของ () หนึ่งมอบงานภายในวันที่ **ภายใน 45 วัน**
ตามเงื่อนไขท้ายใบสั่ง **น.ส.วันแก้ว / ๓๑ ธันวาคม ๒๐๒๐**

สถานที่ส่งของ **ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร**

- () เงินให้ท้ายใบสั่ง
- () รายละเอียดพัสดุ แบบท้ายใบสั่ง

หมายเหตุ **จ้างจ้างทำชุดเครื่องแบบสำหรับผู้บริหาร**

ผู้อนุมัติ พ.บ.บ. (..... น.ส. นุชรัตน์ เจ้าพนักงาน.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร วันที่ 11 / ๑๑ / ๒๕๖๔	ได้รับใบสั่งพร้อมเงินให้ท้ายใบสั่งเรียบร้อยแล้ว ผู้รับใบสั่ง [Signature] น.ส.วันแก้ว / ๓๑ ธันวาคม ๒๐๒๐ วันที่ 12 / ๑๑ / ๒๕๖๔
--	--

งบประมาณที่ใช้ **13000100.64.279.000000.7.651000.918**



กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร. ปังนา
64.งบประมาณค่าใช้สอย หมวด
4.ค่าจ้างงานในการบริหาร. ค่าจ้างงานในกิจกรรมอื่น-
หน่วยงานภายใน



นางกัญชวัลย์ **เงินค่าจ้าง** น.ส.วันแก้ว **เสร็จโดยผู้จัดทำ**
() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ **นางชัชวรา** **ผู้อำนวยการ / ตรวจสอบ**
ต้นฉบับ : สีขาว - ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง **สีเหลือง - สำนักงบประมาณ** **สีชมพู - แบบ Invoice Register** **สีฟ้า - สำเนาเก็บ**
สำเนา : สีเขียว - แบบเอกสารเบิกจ่าย