



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอส.)  
เลขที่รับ..... ๖๕๖  
วันที่..... ๐๔/๐๙/๖๔  
เวลา..... ๑๕:๕๐  
ผวท. 5๖๘

ส่วนงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร 1298

ที่ ผอส.160004/46 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมกราคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ รวบรวมรายงานเรื่องร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ 9 ช่องทาง ดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเอง         | จำนวน - รายการ |
| 2. โทรศัพท์                                       | จำนวน - รายการ |
| - หมายเลข 0-2229-1000 ของฝ่ายอำนวยความสะดวก       | จำนวน - รายการ |
| - Call Center, (0-2229-1616) ของฝ่ายขาย           | จำนวน - รายการ |
| 3. โทรสาร หมายเลข 0-2229-1299                     | จำนวน - รายการ |
| 4. หนังสือ หรือจดหมาย                             | จำนวน - รายการ |
| 5. เว็บไซต์ (www.thaitobacco.or.th)               | จำนวน - รายการ |
| 6. ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล (1111) | จำนวน - รายการ |
| 7. สื่อสังคมออนไลน์                               | จำนวน - รายการ |
| 8. สื่อสาธารณะ/สื่อมวลชน                          | จำนวน - รายการ |
| 9. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/กล้องรับฟังความคิดเห็น | จำนวน - รายการ |

สำหรับในเดือนมกราคม 2564 มีจำนวนวันรวม 20 วันทำการ ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ให้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนนำเสนอผู้ว่าการต่อไป

(นางสาววรวิมนต์ โมรานนท์)

หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร

(นายสุคิด สุตดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดทราบรายงานเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมกราคม 2564

ตามที่กองสื่อสารองค์กรเสนอ

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

- 4 ก.พ. 2564

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

- 5 ก.พ. 2564