



## บันทึก

ส่วนงาน กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ที่ ฝจพ.110002/ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอนำส่งรายงานของกองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2564

เรียน หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

กองจัดหาในประเทศ ขอนำส่งเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ 1)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) (เอกสารแนบ 2)

โดยได้ส่งไฟล์ทั้ง 2 รายการ ไปยัง cac\_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

  
(นายสมาร์ท กรมไธสง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

## รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

## กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
<b>1. ชื่อกระดาษอาร์ตคาร์ตมันหน้าเดียว ชนิดแผ่น 260 กรัม/ตร.ม. ขนาดกว้าง 17 1/2 นิ้ว ยาว 25 นิ้ว จำนวน 100,000 แผ่น (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))</b>			
- หนังสือเชิญเสนอราคา	ฝจพ.110002/5 ลว. 7 ม.ค. 64	บจก.สุรศิริ	e-mail
	ฝจพ.110002/6 ลว. 7 ม.ค. 64	บจก.สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ทติ้ง เซ็นเตอร์	e-mail
	ฝจพ.110002/7 ลว. 7 ม.ค. 64	บจก.อี.พี.ซี.คอร์ปอเรชั่น	e-mail
	ฝจพ.110002/8 ลว. 7 ม.ค. 64	บจก.แสงเจริญธรรม เทรดดิ้ง	e-mail
- แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝจพ.110002/20 ลว. 18 ม.ค. 64	บจก.สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ทติ้ง เซ็นเตอร์	e-mail
- หนังสือติดต่อทำสัญญา	ฝจพ.110000/96 ลว. 21 ม.ค. 64	บจก.สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ทติ้ง เซ็นเตอร์	e-mail
<b>2. ชื่อกระดาษอาร์ตมันสองหน้า ชนิดม้วน 80 กรัม/ตร.ม. ขนาดกว้าง 1,080 มม. ยาว 8,300 ม. จำนวน 1,400 ม้วน (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))</b>			
- แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝจพ.110002/9 ลว. 7 ม.ค. 64	บจก.สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ทติ้ง เซ็นเตอร์	e-mail
	ฝจพ.110002/10 ลว. 7 ม.ค. 64	บจก.ซี.เอ.เอส.เปเปอร์	e-mail
- หนังสือติดต่อทำสัญญา	ฝจพ.110000/87 ลว. 19 ม.ค. 64	บจก.สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ทติ้ง เซ็นเตอร์	e-mail

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อตัวเอง ฯลฯ)
<b>3. ชื่อภาว HOT MELT ใช้ติดซองและติดแสตมป์ จำนวน 10,000 กิโลกรัม (วิธีคัดเลือก ม.56(1)(ข))</b>			
- หนังสือติดต่อทำสัญญา	ฝจพ.110000/42 ลว. 12 ม.ค. 64	บจก.สตาร์-บอนด์ (ไทยแลนด์)	e-mail

ลงชื่อ .....

(นายสมรภัท กรมโรสง)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ

**หมายเหตุ :**

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac\_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร  
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 2250, 2251

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2564

กองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

วันที่ 1 - 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 (1)

เอกสารแนบ 2

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	จ้างทำท่อขงวินูเป็นวันคล้ายวันเกิดเพื่อมอบให้ผู้ทรงสิทธิ์ร้านขายส่ง ชุดแก้วที่ระลึก ตามตัวอย่างที่ ยศท. กำหนด	454,750.- บาท	402,000.- บาท	เฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข)	(บุคคลธรรมดา) นส.พิทร กนกกรังซี	423,000.- บาท	(บุคคลธรรมดา) นส.พิทร กนกกรังซี	420,000.- บาท	เสนอราคารายเดียว	ใบสั่งเลขที่ 211201640023 ลงวันที่ 2 ธ.ค. 63
2	ซื้อแม่พิมพ์สำหรับอุตสาหกรรม จำนวน 20 คู่	21,828.- บาท	21,186.- บาท	เฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข)	บจก.พีเอ็มเอ็ม แอนด์ ออฟฟิศพิชฟลาย	21,186.- บาท	บจก.พีเอ็มเอ็ม แอนด์ ออฟฟิศพิชฟลาย	21,186.- บาท	เสนอราคารายเดียว	ใบสั่งเลขที่ 211201640036 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 63
3	ซื้อกาวมิก (RIBBON) จำนวน 3,000 ม้วน	173,340.- บาท	168,525.- บาท	คัดเลือก ม.56 (1) (ข)	1. บจก.ไพโรติวิสัยเนค แอนด์ รีบบอน 2. บจก.รับบอน (ไทยแลนด์)	180,000.- บาท 160,500.- บาท	บจก.รับบอน (ไทยแลนด์)	160,500.- บาท	เสนอราคาต่ำสุด	สัญญาลำดับที่ 261/2563 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 63
4	ซื้อน้ำตาลทรายขาว จำนวน 16,000 กิโลกรัม	359,520.- บาท	342,400.- บาท	คัดเลือก ม.56 (1) (ข)	บจก.อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย (มหาชน)	340,688.- บาท	บจก.อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย (มหาชน)	340,688.- บาท	เสนอราคารายเดียว	ใบสั่งเลขที่ 211201640037 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 63
5	จ้างจัดทำรายงานประจำปี 2563	437,844.- บาท	398,468.- บาท	เฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข)	บจก.อมรินทร์ พีรวิดิ้ง แอนด์ ทับลิซซิ่ง	398,468.- บาท	บจก.อมรินทร์ พีรวิดิ้ง แอนด์ ทับลิซซิ่ง	395,900.- บาท	เสนอราคารายเดียว	ใบสั่งเลขที่ 211201640039 ลงวันที่ 5 ม.ค. 64
6	จ้างหน่วยงานภายนอกจัดส่งตัวอย่างไม้ต่างประเภท (สาธารณวัสดุอื่นด้วย)	15,000.- บาท	-	เฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข)	บริษัท ดิโอเทล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	15,000.- บาท	บริษัท ดิโอเทล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	15,000.- บาท	เสนอราคารายเดียว	ใบสั่งเลขที่ 211201640045 ลงวันที่ 12 ม.ค. 64
7	ซื้อถั่ว HOT MELT ติดของและติดแถมไป จำนวน 10,000 กิโลกรัม	1,867,150.- บาท	1,867,150.- บาท	คัดเลือก ม.56 (1) (ข)	1. บจก.ซีลิต คอร์ป 2. บจก.สตาร์-บอนด์ (ไทยแลนด์)	1,867,150.- บาท 1,605,000.- บาท	บจก.สตาร์-บอนด์ (ไทยแลนด์)	1,599,650.- บาท	เสนอราคาต่ำสุด	สัญญาลำดับที่ 10/2564 ลงวันที่ 18 ม.ค. 64
8	จ้างทำนักกภาพหรือสไลด์ตามความต้องการ จำนวน 400 ชิ้น	19,260.- บาท	19,260.- บาท	เฉพาะเจาะจง ม.56 (2) (ข)	บจก.พีเอ็มเอส โคลทิง ยูนิฟอรม	19,260.- บาท	บจก.พีเอ็มเอส โคลทิง ยูนิฟอรม	19,260.- บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข ที่กำหนด	ใบสั่งเลขที่ 211201640059 ลงวันที่ 27 ม.ค. 64

หมายเหตุ \* ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/ซองราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการมีพิช/วิธีประมูล) (ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอกจะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ คือไป)

\*\* ทุกรายที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอกจะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ คือไป)



(นายสมภพ ธรรมโรจน์)

หัวหน้ากองจัดหาในประเทศ