



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร.....

ที่..... ผอส.160005/7..... วันที่ 5 มกราคม 2564.....

เรื่อง..... สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2563.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึกที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562 การบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน นั้น

กองบริหารทั่วไป ขอนำส่งรายการข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนธันวาคม 2563 ตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางนุสรา กิตติวัฒนางกูร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางสุธาธิพย์ ปาพะภินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

- กองสื่อสารองค์กร

- รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ (2)

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุนทรทรัพย์ เจียรณีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เอกสารแนบ 2

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...ธันวาคม..2563

(ชื่อหน่วยงาน)กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร.....

วันที่5..... เดือน...มกราคม.....พ.ศ.2564..... (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	ค่าพวงหรีด	2,000.00 (ไม่มีภาษี)	2,000.00 (ไม่มีภาษี)	เฉพาะเจาะจง	↓ (ผู้เสนอราคา) บุษผาพันธุ์	↓ (ราคา) 2,000.00 (ไม่มีภาษี)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก) บุษผาพันธุ์	↓ (ราคา) 2,000.00 (ไม่มีภาษี)	เป็นผู้ชำนาญงาน	ผอส.160005/352 สว.28 ต.ค.63

ลงชื่อ **นู-นุ-**

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการพิเศษ/e-Auction)

** ทุกราคาที่เสนอราคา

