



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ที่ ผยอ.060001/5

วันที่

4 มกราคม 2564

เรื่อง นำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนธันวาคม 2563

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกนำส่งรายงานการบริหารข้อมูลข่าวสารของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร เดือนธันวาคม 2563 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อนำส่งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดแจ้งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

(นางสาวกัลยาณี ภาณุรักษ์)

พนักงานธุรการ 4

(นางสาวศิรินาถ สุขจิตร์)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์พินิจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เรียน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่ง e-mail

ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวสุภาพ บุญยະลีพรธม)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร


รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

เดือน ..ธันวาคม. พ.ศ. 2563

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อบริษัท ฯลฯ)
-	-	-	-

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภาพ บุญยະสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร
โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2563


เอกสารแนบ 2

ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

การจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเดือนนี้

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	โครงการจัดทำแผน เชิงกลยุทธ์/การบริหาร ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ตาม แนวทางการประเมินผล การดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจตามระบบ ประเมินผลใหม่ (Enablers)	1,800,000.00 (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	1,926,000.00 (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด	1,926,000.00	บริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด	1,797,600.00 (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	เนื่องจากการทบทวน/จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การ บริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2564 ต้องทบทวนและ ปรับปรุงให้การดำเนินการเป็นไปตาม ระบบประเมินผลใหม่ Enabler และ สอดคล้องกับข้อสั่งของผู้ประเมินผล องค์กร (base line) ปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้ประเมินไปเมื่อเดือนธันวาคม 2563 ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการทบทวนและ ปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวข้างต้น มี ประสิทธิภาพและเพิ่มคะแนนประเมินผล ให้กับองค์กร จึงจำเป็นต้องจัดจ้าง ที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70(3)(๑) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หาก ล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือ ความมั่นคงของชาติ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ 240 วัน (ม.ค. - ส.ค.64)

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาพ บุญยสิทธิ์ธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560

** ทุกราคาที่เสนอราคา

(ไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ ซึ่งกรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงาน

จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป)