



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร.....

ที่..... ผอส.160005/326..... วันที่..... 7 ธันวาคม 2563.....

เรื่อง..... สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2563.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึกที่ ผอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562 การบริหารข้อมูลข่าวสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน นั้น

กองบริหารทั่วไป ขอนำส่งรายการข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน พฤศจิกายน 2563 ตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางนุสรรา กิตติวัฒนางกูร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางสุธาทิพย์ ปาพะภินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

- กองสื่อสารองค์กร

- รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ (2)

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

- 7 ส.ค. 2563

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน 2563
(ชื่อหน่วยงาน)กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร.....

วันที่7..... เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ..2563..... (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) วิธีซื้อหรือจ้าง [*]	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	ชุดใส่บาตรอาหารแห้ง	4,000.00 (ไม่มีภาษี)	4,000.00 (ไม่มีภาษี)	เฉพาะเจาะจง	ศิริวรรณชุดต่กับาดร (ไม่มีภาษี)	4,000.00 (ไม่มีภาษี)	ศิริวรรณชุดต่กับาดร (ไม่มีภาษี)	4,000.00 (ไม่มีภาษี)	เป็นผู้ชำนาญงานและ เสนอราคาต่ำ	ผอส.160001/322 ทว.3 ธ.ค. 2563
2	กระเชาะตอกไม้	2,000.00 (ไม่มีภาษี)	2,000.00 (ไม่มีภาษี)	เฉพาะเจาะจง	ร้านอิงศุมาลิตอกไม้สด (ไม่มีภาษี)	2,000.00 (ไม่มีภาษี)	ร้านอิงศุมาลิตอกไม้สด (ไม่มีภาษี)	2,000.00 (ไม่มีภาษี)	เป็นผู้ชำนาญงานและ เสนอราคาต่ำ	ผอส.160001/323 ทว.3 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ

ณ-ณ

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีการพิเศษ/e-Auction)

** ทุกรายที่เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กรมการตรวจรับพัสดุ

ที่ ฝอส.160005/322 วันที่ 3 ธันวาคม 2563

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติจ่ายเงินค่าชุดใส่บาตรอาหารแห้ง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

ตามอนุมัติผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ท้ายบันทึกที่ ฝอส. 160005/316 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ให้ดำเนินการจัดซื้อชุดใส่บาตรอาหารแห้ง โดยใช้จ่ายจากงบฯ เงินบริจาคและการกุศล (039-288-1001) ปีงบฯ 2564 เป็นเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นกรมการตรวจรับพัสดุขอรายงานว่าได้ตรวจรายละเอียดและตรวจรับสินค้าตามใบเสร็จรับเงิน ศิริวรรณชุดตักบาตร เล่มที่ 002 เลขที่ 007 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563 เป็นเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ปรากฏว่าได้ส่งมอบสินค้าครบถ้วนถูกต้อง ตามขอบเขตของงานจัดซื้อชุดใส่บาตรอาหารแห้ง เห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินให้กับศิริวรรณชุดตักบาตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ ชกนทกณณ์ เสงขนาญ กรมการตรวจรับฯ

(นางสาวชกนทกณณ์ เสงขนาญ)

นุสร ณิ

(นางนุสร กิตติวัฒนางกูร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

สุธาทิพย์ ปาวะภินันท์

(นางสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

อนุมัติ

ณิ - ณิ

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

- 3 ส.ค. 2563

บริษัท
บริษัท
 90.22 หมู่ 1 ซอย 3 แขวงวัดดอน
 สดเมืองจรัญ อู่เรือหมอกบุรี 11130
 โทร. 02-000-0000

บิลเงินสด
CASH SALE

เล่มที่ BOOK NO. 002

เลขที่ BILL NO. 007

วันที่ DATE 3/12/2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION

ทะเบียนการค้า COMMERCIAL REGISTRATION

นามลูกค้า NAME **กรมราชทัณฑ์ (สำนักงานใหญ่)**
 ที่อยู่ ADDRESS **184 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110**
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0704000164769**

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท BAHT	สต. สต.
10	ชุดถ้วยชามอาหารแนว	400	4,000	-
		รวมเงิน TOTAL	4,000	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY **(สิ้นสมถะจัน)** *[Signature]*

ขอขอบคุณที่อุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....กรมการตรวจรับพัสดุ.....

ที่.....ผอส.160005/323.....

วันที่.....3 ธันวาคม 2563.....

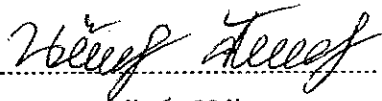
เรื่อง.....รายงานการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติจ่ายเงินค่ากระเช้าดอกไม้.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

ตามอนุมัติผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร ท้ายบันทึกที่ ผอส. 160005/319 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ให้ดำเนินการจัดซื้อกระเช้าดอกไม้ โดยใช้จ่ายจากงบฯ ค่ารับรองทั่วไป (039-299-1003) งบกลางปี 2564 นั้น

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นกรมการตรวจรับพัสดุขอรายงานว่าได้ตรวจรายละเอียดและตรวจรับสินค้าตามใบเสร็จรับเงิน ร้านอังศุมาลีดอกไม้สด ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563 เป็นเงิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) ปรากฏว่าได้ส่งมอบสินค้าครบถ้วนถูกต้อง ตามขอบเขตของงานจัดซื้อกระเช้าดอกไม้ เห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินให้กับร้านอังศุมาลีดอกไม้สด

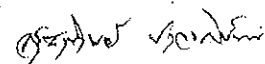
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ .....กรมการตรวจรับฯ
(นายณกันต์ ศิริวัฒน์กุล)



(นางนุสรา กิตติวัฒนางกูร)

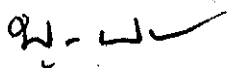
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป



(นางสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

อนุมัติ



(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

ร้านอังคณาดีดอกไม้สด
 โทร. 081-754-8232, 093-263-9766
 31 หมู่ 9 พหลโยธิน กม.42
 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

บิลเงินสด เล่มที่.....
 CASH SALE
 現貨出售 เลขที่.....
 วันที่ 日期 3/12/63
 DATE

นาม 名稱 ทรยาลบแบบประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
 CUSTOMER เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAPER I.D. 0-9940-00164-74-9
 ที่อยู่ 地址 184 ถ.พรวน 4 เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ADDRESS

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 描述	หน่วย UNIT PRICE 單位	จำนวนเงิน AMOUNT 數量
1	กระเช้าดอกไม้สด	2,000	2,000
สองพันบาทถ้วน		รวม TOTAL 數量	2,000 -

ผู้รับเงิน 收銀人 ฤทธิธนา
 COLLECTOR

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน