



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ที่ ผอส.160005/144 วันที่ 2 มิถุนายน 2563

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2563

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ตามบันทึกที่ ผอส.160004/10 ลงวันที่ 10 มกราคม 2561 การบริหารข้อมูลข่าวสารของโรงงานยาสูบ ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน นั้น

กองบริหารทั่วไป ขอนำส่งรายการข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน พฤษภาคม 2563 ตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางนุสรา กิตติวัฒนางกูร)

หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

(นางมลวิภา ตูल्याภินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

- กองสื่อสารองค์กร

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฯ (1)

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางประภาพรธรรม ประพันธ์พจน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

๒ มิ.ย. 2563

เอกสารแนบ 2

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2563
 (ชื่อหน่วยงาน)กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร.....
 วันที่5..... เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ...2563..... (1)

(2) ลำดับ ที่	(3) งานจัดซื้อหรือจ้าง	(4) วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	(5) ราคากลาง	(6) * วิธีซื้อหรือจ้าง	(7) **รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		(8) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		(9) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	(10) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
					↓ (ผู้เสนอราคา)	↓ (ราคา)	↓ (ผู้ได้รับคัดเลือก)	↓ (ราคา)		
1	จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับผู้ว่าราชการยสูบ	47,900.01 (รวมภาษี)	47,900.01 (รวมภาษี)	เฉพาะเจาะจง	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด	47,900.01 (รวมภาษี)	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด	47,900.01 (รวมภาษี)	เป็นเสนอราคาต่ำ	ผอส.160005/140 ลว. 28 พ.ค.63

ลงชื่อ

(นางประภาพรณ ประพันธ์พนม)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

หมายเหตุ * ทุกวิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวดราคา/วิธีพิเศษ/วิธีพิเศษ/วิธีพิเศษ/e-Auction)

** ทุกรายที่เสนอราคา