

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน : ฝ่ายตรวจสอบภายใน

เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563

- ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้
- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1.แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 (ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการ ตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของ รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 ข้อ 21 วรรค 2 “ถ้าในระหว่างปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ มีการปรับปรุงแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่มี การปรับปรุงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ พิจารณาอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจทราบภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งส่งสำเนา แผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับ อนุมัติแล้ว ให้กระทรวงการคลังภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ”)	ยสท.050000/1790 วันที่ 20 พ.ค.2563	กระทรวงการคลัง	หนังสือ

ลงชื่อ
(นางสาวศุภมาส กระจ่างสด)

หมายเหตุ :

- หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของโรงงานยาสูบ)
- สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของโรงงานยาสูบ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่
รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งเอกสาร
แนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
- กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงาน เพื่อขอให้หน่วยงาน
จัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป