



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย โทร. 0-5568-1705 ต่อ 0 ,VoIP 8420

ที่ ฝบย. 120501/100๖

วันที่ 1 มิถุนายน 2563

เรื่อง นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อ้างถึง บันทึกที่ ฝอส.160004/377 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 แผ่น
- แบบ สขร.1 จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง ฝ่ายไบบยาให้สำนักงานทราบและดำเนินการรวบรวมแจ้งรายการข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานภายนอกและข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลแล้วไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th ให้กองสื่อสารองค์กร ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และส่งรายการข้อมูลฯ ให้กองบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ที่บันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ไปยัง cac_ttm@thaitobacco.or.th เรียบร้อยแล้ว และขอให้นำส่งรายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก , รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายปราโมทย์ นรดี)

รองผู้จัดการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

รายงานการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน สำนักงานยาสูบสุโขทัย

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ มีข้อมูลข่าวสารที่จัดส่งฯ ในเดือนนี้ ได้แก่...

ชื่อ/รายการข้อมูลข่าวสาร ที่จัดส่งให้หน่วยงานภายนอก	เลขที่เอกสาร /วันที่	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/เอกชน/บุคคลทั่วไป ฯลฯ)	ช่องทางการส่ง (หนังสือ/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail/ติดต่อรับเอง ฯลฯ)
1. -	-	-	-
2. -	-	-	-
3. -	-	-	-
4. -	-	-	-
5. -	-	-	-
6. -	-	-	-
7. -	-	-	-
8. -	-	-	-
9. -	-	-	-
10. -	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายปราโมทย์ นรณี)

รองผู้จัดการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย

หมายเหตุ :

1. หัวเรื่อง โปรดระบุชื่อหน่วยงานผู้ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารฯ (หน่วยงานภายในของการยาสูบแห่งประเทศไทย)
2. สามารถ Download แบบฟอร์มรวบรวมรายการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ระบบ Intranet ของการยาสูบฯ และขอให้ส่งรายการข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมแล้ว มาที่ cac_ttm@thaitobacco.or.th (Mailกลาง กองสื่อสารองค์กร) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบหรือสำเนาเอกสารประกอบ
3. กรณีมีบุคคล/หน่วยงานภายนอก ร้องขอข้อมูลข่าวสารตามรายการที่หน่วยงานแจ้งฯ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะประสานงานเพื่อขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

โทร. 0-2229-1000 ต่อ 1298

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน
 (ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานยาสูบสุโขทัย

วันที่ 1-31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 (1)

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
ลำดับที่	งานจัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคาากลาง	* วิธีซื้อหรือจ้าง	**รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (ผู้เสนอราคา)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่จ้าง หรือจ้าง (ผู้ได้รับคัดเลือก)	ตกลงซื้อ (ราคา)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
1	จัดซื้อชิ้นงานเชื่อมเหล็ก ฯ	3,557.42	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	สหกรณ์การเกษตรศรีสำโรง จำกัด	3,557.42	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 5 พ.ค. 63
2	จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TK-479	6,542.06	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.จี. เซอร์วิส	ร้าน เอส.จี. เซอร์วิส	6,542.06	-	ใบขออนุมัติหลักการจัดซื้อ ฯ ลงวันที่ 13 พ.ค. 63

ลงชื่อ.....


(นายปรานี นรดี)

รองผู้จัดการฯ รักษาการแทน

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย